



**LAPORAN KETERANGAN
PENYELENGGARAAN
PEMERINTAHAN KALURAHAN
(LKPPK)
AKHIR TAHUN ANGGARAN 2024**



**PEMERINTAH KALURAHAN
TRIMURTI**

KAPANEWON SRANDAKAN KABUPATEN BANTUL

Jalan Srandakan Km. 01 Trimurti Srandakan Bantul 55762

**LAPORAN KETERANGAN
PENYELENGGARAAN
PEMERINTAHAN KALURAHAN
(LKPPK) AKHIR TAHUN
ANGGARAN 2024**



**KALURAHAN TRIMURTI
KAPANEWON SRANDAKAN
KABUPATEN BANTUL**



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON SRANDAKAN
KALURAHAN TRIMURTI**

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤꦠꦸꦭꦏꦏꦤꦼꦮꦺꦤ꧀ꦱꦫꦤꦏꦭꦸꦫꦲꦲꦤ꧀ꦠꦫꦶꦩꦸꦫꦠꦶ

Alamat : Jl. Raya Srandakan Km. 1 Trimurti, Srandakan Bantul 55762 Telp. (0274) 6464746
Email : desa.trimurti@bantulkab.go.id , website: <http://trimurti-bantul.desa.id>

Trimurti, 17 Maret 2025

Nomor: B/000.7.2.8/00004/TRIMURTI/2025

Lamp. : 1 bendel

Hal : Laporan Keterangan

Penyelenggaraan Pemerintahan
Kalurahan (LKPPK) Akhir Tahun
Anggaran 2024

Kepada Yth :

Ketua Bamuskal Trimurti

di-

TRIMURTI

Dengan Hormat,

Dalam rangka untuk mendukung Peraturan Bupati Bantul Nomor 47 Tahun 2020 Perubahan Atas Peraturan Bupati Bantul Nomor 82 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Desa dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 46 Tahun 2016 tentang Laporan Kepala Desa, maka bersama ini kami sampaikan kepada Ketua Bamuskal Trimurti, Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan (LKPPK) Akhir Tahun Anggaran 2024 sebagai bahan evaluasi terhadap kinerja Pemerintah Kalurahan Trimurti Kapanewon Srandakan Kabupaten Bantul.

Demikian laporan ini kami sampaikan agar menjadikan pemeriksa adanya.

Lurah Trimurti



AGUS PURWAKA, ST.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmatnya sehingga kami dapat menyelesaikan Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan (LKPPK) Akhir Tahun Anggaran 2024. Sebagaimana kita ketahui bahwa Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan merupakan ketentuan undang-undang yang harus dilaksanakan oleh Pemerintah Kalurahan.

Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintah Kalurahan (LKPPK) Akhir Tahun Anggaran merupakan bentuk tanggung jawab kami secara administrasi dalam menyelenggarakan pemerintahan kalurahan selama satu tahun. Penyusunan LKPPK Akhir Tahun Anggaran ini, dengan cara mengumpulkan data dari berbagai pihak mulai dari Perangkat Kalurahan, Lembaga Kalurahan, hingga menggali potensi yang ada di masyarakat melalui identifikasi masalah untuk dijadikan bahan evaluasi dalam penyelenggaraan pemerintahan di tahun berikutnya.

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada semua pihak yang sudah turut serta membantu dalam menyelenggarakan pemerintahan Kalurahan selama satu tahun, dan juga pihak yang sudah mendukung dalam penyelesaian LKPPK ini.

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan Laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, kami mohon saran dan masukan dari berbagai pihak terutama dari anggota Bamuskal sehingga kami dapat memperbaikinya pada tahun berikutnya.

Semoga laporan ini dapat mendorong masyarakat Kalurahan untuk mewujudkan cita-cita dan rasa memiliki yang tinggi dengan keikutsertaan dalam setiap kegiatan Kalurahan dan semoga laporan ini bisa bermanfaat bagi Pemerintah Kalurahan Trimurti serta semua pihak yang berkepentingan.

Trimurti, 17 Maret 2025
Lurah Trimurti



AGUS PURWAKA, ST.

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Dasar Hukum	1
1.3. Tujuan Penyusunan Laporan	2
1.4. Visi dan Misi Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan	3
1.5. Strategi dan Kebijakan	5

BAB II LAPORAN KETERANGAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN KALURAHAN

2.1. Program Kerja Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan.....	6
2.2. Program Kerja	10
2.3. Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan	10
2.4. Keberhasilan yang dicapai.....	19
2.5. Permasalahan yang Dihadapi dan Upaya yang Ditempuh	29

BAB III PENUTUP.....	29
----------------------	----

LAMPIRAN

1. Data Peraturan Kalurahan
2. Data Peraturan Lurah
3. Data Keputusan Lurah
4. Data Regulasi Kalurahan

Trimurti, 17 Maret 2025

Lurah Trimurti



AGUS PURWAKA, ST.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Dalam Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa, disebutkan bahwa Desa adalah kesatuan masyarakat hukum yang memiliki batas wilayah yang berwenang untuk mengatur dan mengurus urusan pemerintahan, kepentingan masyarakat setempat berdasarkan prakarsa masyarakat, hak asal usul, dan/atau hak tradisional yang diakui dan dihormati dalam sistem pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Berdasarkan pemikiran tersebut, Kalurahan berwenang mengurus kepentingan masyarakat setempat berdasarkan asal usul dan adat istiadat setempat yang diakui dalam Sistem Pemerintahan Nasional yang berada di kabupaten, maka sebuah desa diharuskan membuat Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan (LKPPK) sebagai tolok ukur keberhasilan yang dicapai oleh Pemerintah Kalurahan dalam satu tahun.

Penyusunan Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan (LKPPK) dimaksudkan agar kebijakan Pemerintah Kalurahan menjadi lebih terarah dan runtut, sehingga semua yang dilakukan Pemerintah Kalurahan bisa dilaporkan di akhir tahun kepada Badan Permusyawaratan Kalurahan (Bamuskal).

Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan (LKPPK) Akhir Tahun Anggaran merupakan penjabaran kinerja Pemerintah Kalurahan selama periode 1 (satu) tahun yang memuat Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan, Pelaksanaan Pembangunan Kalurahan, Pembinaan Kemasyarakatan Kalurahan, Pemberdayaan Masyarakat Kalurahan dan Penanggulangan Bencana, Darurat dan Mendesak. LKPPK ini juga melaporkan capaian kegiatan pembangunan selama 1 (satu) tahun, prestasi yang dicapai, dan pelaksanaan pengelolaan keuangan Kalurahan dengan mengacu kepada Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan (RKP Kalurahan) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJM Desa).

1.2. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Daerah Istimewa Yogyakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 44);
- b. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2012 tentang Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 170);
- c. Undang - Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara tahun Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495), sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 3 Tahun 2024 tentang Perubahan kedua Undang-undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara tahun Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 77 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6914);
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan mulai berlakunya Undang-Undang Nomor 12, 13, 14 dan 15 Tahun 1950 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 59);

- e. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang Undang Nomor 6 tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 213, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 Tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 41);
- f. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 168, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5558) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 57) ;
- g. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2094);
- h. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 611);
- i. Peraturan Gubernur Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 2 Tahun 2020 tentang Pedoman Pemerintahan Kelurahan (Berita Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2020 Nomor 2);
- j. Peraturan Gubernur DIY Nomor 100 Tahun 2020 tentang Pedoman Pelaksanaan Bantuan Khusus Dana Keistimewaan kepada Pemerintah Kelurahan sebagaimana diubah terakhir kali dengan Peraturan gubernur DIY Nomor 37 Tahun 2021 tentang Perubahan Pedoman Pelaksanaan Bantuan Khusus Dana Keistimewaan kepada Pemerintah Kelurahan;
- k. Surat Edarah Pemerintah Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 900/23880 tentang Penganggaran Bantuan Keuangan Khusus kepada Kelurahan yang Bersumber dari Dana Keistimewaan;
- l. Peraturan Bupati Bantul Nomor 59 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Keuangan desa (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2022 Nomor 59);
- m. Peraturan Bupati Bantul Nomor 86 Tahun 2020 tentang Kewenangan Kelurahan (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2020 Nomor 86);
- n. Peraturan Kelurahan Trimurti Nomor 04 Tahun 2024 tentang Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKPDesa) Tahun 2025; (Lembaran Kelurahan Trimurti Tahun 2024 Nomor 04) ;
- o. Peraturan Kelurahan Nomor 03 Tahun 2024 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Kelurahan Tahun anggaran 2025 (Lembaran Kelurahan Trimurti Tahun 2024 Nomor 03) ;

13. Tujuan Penyusunan Laporan

Penyusunan Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Kelurahan (LKPPK) Akhir Tahun Anggaran mempunyai tujuan sebagai berikut:

- Agar Kalurahan memiliki dokumen LKPPD Akhir Tahun Anggaran yang berkekuatan hukum tetap.
- Sebagai dasar/pedoman evaluasi pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan Kalurahan pada tahun berikutnya.
- Untuk tolok ukur pencapaian pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan Kalurahan yang bisa dipertanggungjawabkan kepada masyarakat setiap akhir tahun.

14. Visi dan Misi Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan

Tantangan birokrasi Pemerintah Kalurahan di masa depan meliputi berbagai aspek baik yang bersifat alamiah maupun Politik, Ekonomi, Sosial Budaya, Pertahanan & Keamanan, Ilmu Pengetahuan dan Teknologi serta Agama.

Seiring dengan penerapan Otonomi Daerah yang luas dan bertanggungjawab, maka diperlukan suatu pemerintahan Kalurahan yang berkualitas dan profesional dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya, sehingga dapat benar-benar mewujudkan pemerintahan yang *Good Government* sesuai tuntutan masyarakat. Guna memenuhi tuntutan kebutuhan masyarakat, maka Pemerintah Kalurahan harus memiliki visi dan misi ke depan.

Visi adalah gambaran kondisi masa depan yang lebih baik (ideal), dibandingkan dengan kondisi yang ada saat ini. Setiap organisasi selalu mempunyai harapan jauh ke depan, ke mana dan bagaimana organisasi itu akan dibawa serta bekerja, agar tetap eksis dan konsisten. Penyusunan Visi Kalurahan dilakukan dengan pendekatan partisipatif yang melibatkan Pemerintah Kalurahan, Bamuskal, LPMK, tokoh masyarakat dengan mempertimbangkan potensi dan nilai-nilai budaya yang ada dan tumbuh di masyarakat.

a. Visi Kalurahan

Visi merupakan pandangan jauh ke depan, ke mana dan bagaimana Kalurahan Trimurti harus dibawa dan berkarya agar konsisten dan dapat eksis, antisipatif, inovatif serta produktif. Visi adalah suatu gambaran yang menantang tentang keadaan masa depan, berisikan cita dan citra yang ingin diwujudkan, dibangun melalui proses refleksi dan proyeksi yang digali dari nilai-nilai luhur yang dianut oleh seluruh komponen *stakeholder's*.

Cita-cita masa depan sebagai tujuan jangka menengah yang ingin diraih oleh Lurah yang dirumuskan selama 6 tahun kedepan. Cita-cita itulah yang kemudian mengerucut sebagai Visi Lurah. Adapun Visi Lurah Trimurti adalah sebagai berikut :

TERWUJUDNYA KALURAHAN TRIMURTI SEBAGAI “GERBANG UTAMA” BANTUL.

“GERBANG UTAMA” :GERAKAN PEMBANGUNAN DISEGALA BIDANG UNTUK PENINGKATAN KESEJAHTERAAN MASYARAKAT.

Melalui visi ini diharapkan masyarakat menemukan gambaran kondisi masa depan yang lebih baik (ideal) dan merupakan potret keadaan yang ingin dicapai, dibanding dengan kondisi yang ada saat ini. Melalui rumusan visi ini diharapkan mampu memberikan arah perubahan masyarakat pada keadaan yang

lebih baik, menumbuhkan kesadaran masyarakat untuk mengendalikan dan mengontrol perubahan-perubahan yang akan terjadi, mendorong masyarakat untuk meningkatkan kinerja yang lebih baik, menumbuhkan kompetisi sehat pada anggota masyarakat, menciptakan daya dorong untuk perubahan serta mempersatukan anggota masyarakat.

b. Misi Kalurahan

Misi adalah rumusan umum mengenai upaya-upaya yang akan dilaksanakan untuk mewujudkan visi. Misi berfungsi sebagai pemersatu gerak, langkah dan tindakan nyata bagi segenap komponen penyelenggara pemerintahan tanpa mengabaikan mandat yang diberikannya.

Hakekat misi merupakan turunan dari visi yang akan menunjang keberhasilan tercapainya sebuah visi. Misi merupakan penjabaran lebih operatif dari Visi. Penjabaran dari visi ini diharapkan dapat mengikuti dan mengantisipasi setiap terjadinya perubahan situasi dan kondisi lingkungan di masa yang akan datang dari usaha-usaha mencapai visi desa selama masa enam tahun.

Lurah Trimurti seperti yang sudah dijabarkan di atas, dalam melaksanakan visinya, dengan mempertimbangan potensi dan hambatan baik internal maupun eksternal, maka disusunlah **Misi** Kalurahan Trimurti sebagai berikut:

1. Meningkatkan peran dan fungsi Pemerintah Kalurahan dan Lembaga-lembaga Kalurahan maupun pedukuhan serta kelompok-kelompok kegiatan di masyarakat sesuai dengan tugas pokok dan fungsi masing-masing.
2. Mengembangkan kehidupan masyarakat yang tertib, tentram, demokratis, agamis dan berbudaya dengan semangat kebersamaan dan kegotong-royongan.
3. Meningkatkan kualitas hidup dan derajat kesehatan masyarakat dengan prioritas perhatian pada ibu hamil dan menyusui serta balita, remaja dan lansia bersama-sama dengan kader desa, puskesmas dan instansi terkait lainnya.
4. Peningkatan kualitas pendidikan masyarakat Kalurahan Trimurti dengan prioritas perhatian pendidikan anak usia dini dan TK termasuk pengelola dan sarana prasarannya.
5. Mengembangkan Kalurahan Trimurti sebagai desa persinggahan yang menunjang pengembangan jalur wisata, jalur bandara "NYIA", jalur lintas provinsi maupun wajah depan Yogyakarta sehingga bisa meningkatkan kegiatan perekonomian, kewirausahaan, dan kesejahteraan masyarakat.
6. Peningkatan dan optimalisasi peranan BUMKal untuk mengembangkan sumber daya dan potensi Kalurahan serta pendapatan asli Kalurahan.
7. Mengoptimalkan kegiatan generasi muda melalui olahraga, seni, budaya, keagamaan dan kegiatan lainnya agar tercipta generasi muda yang cerdas, kreatif, inovatif, dan berakhlak mulia.
8. Secara bertahap mengurangi pengangguran dan kemiskinan dengan kegiatan pelatihan maupun peluang usaha bekerjasama dengan instansi terkait.
9. Pembinaan dan pengembangan kegiatan seni, budaya dan home industry sebagai potensi unggulan Kalurahan.

10. Pembangunan pertanian, peternakan, perikanan, perkebunan dengan pemanfaatan lahan pertanian dan pekarangan yang ada dengan intensifikasi maupun kegiatan pelatihan dan pemberdayaan masyarakat.
11. Pembangunan Kalurahan yang berwawasan lingkungan di semua padukuhan.

15. Strategi dan Kebijakan

Salah satu strategi dalam penyelenggaraan program di Kalurahan diawali dengan Musyawarah Kalurahan yang menghadirkan tokoh-tokoh masyarakat dan Lembaga Kalurahan dalam rangka penggalan gagasan. Dari penggalan gagasan tersebut, dapat diketahui permasalahan yang ada di Kalurahan dan dapat disimpulkan kebutuhan apa saja yang diperlukan oleh masyarakat.

Selain itu, Pemerintah Kalurahan juga rutin mengadakan kegiatan bersama Lurah, dimana dalam kegiatan tersebut, masyarakat bebas memberikan saran maupun kritik tentang penyelenggaraan pemerintahan Kalurahan maupun pembangunan desa. Dengan adanya kegiatan tersebut, aspirasi seluruh lapisan masyarakat bisa tertampung.

Strategi lain yang menjadi andalan Pemerintah Kalurahan adalah program pembangunan partisipatif yang mana dalam proses pembangunan mulai perencanaan, pelaksanaan, dan pengawasan, masyarakat dilibatkan sebagai bentuk implementasi dari Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa.

Di samping pelaksanaan pembangunan partisipatif, kebijakan lain dalam rangka mendapat kepercayaan masyarakat, Pemerintah Kalurahan menerapkan sistem pemerintahan terbuka atau *Open Government* yang mana semua masyarakat bisa melihat atau mengakses informasi secara mudah dan transparan mengenai pelayanan publik, pembangunan Kalurahan, dan pengelolaan keuangan desa melalui berbagai media yang telah disediakan seperti *web* Kalurahan dengan alamat <https://trimurti-bantul.desa.id>, *facebook* Kalurahan Trimurti dengan nama Kalurahan Trimurti, *instagram* Kalurahan Trimurti, dan *e-mail* dengan alamat desa.trimurti@bantulkab.go.id, dan *Youtube* Desa Trimurti, *Youtube* Kalurahan Budaya Trimurti Kapanewon Srandakan.

Selanjutnya program dan kebijakan Pemerintah Kalurahan yang menjadi fenomenal adalah Program Berbasis Lingkungan yang mana seluruh RT di wilayah Kalurahan diberi dana stimulan dari APBKal untuk membangun lingkungannya masing-masing dengan cara swadaya masyarakat.

Dari kebijakan yang tertulis di atas, Pemerintah Kalurahan berharap nantinya mendapat kepercayaan masyarakat (*Trust*) untuk melaksanakan pembangunan berkelanjutan (*Sustainable Development*) dengan cara terbuka.

BAB II

LAPORAN KETERANGAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN KALURAHAN

2.1. Program Kerja Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan

Program kerja penyelenggaraan pemerintahan Kalurahan diarahkan kepada terlaksananya tata kelola pemerintahan Kalurahan yang baik. Selain itu program kerja penyelenggaraan pemerintahan Kalurahan juga mengacu kepada Peraturan Desa Trimurti Nomor 2 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJM Desa) Tahun 2019 -2024 dan Peraturan Kalurahan Trimurti Nomor 05 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan (RKPKal) Tahun 2024.

a. Peraturan Perundang-undangan

1. Jumlah Peraturan Kalurahan yang dibuat selama tahun 2024 sebanyak 6 dengan daftar rincian terdapat pada lampiran yang merupakan bagian tak terpisahkan dari LPPK ini.
2. Jumlah Peraturan Lurah Desa yang dibuat selama tahun 2024 sebanyak 4 dengan daftar rincian terdapat pada lampiran yang merupakan bagian tak terpisahkan dari LPPK ini.
3. Jumlah Keputusan Lurah Desa yang dibuat selama tahun 2024 sebanyak 67 dengan daftar rincian terdapat pada lampiran yang merupakan bagian tak terpisahkan dari LPPK ini.

b. Kependudukan

1. Jumlah Penduduk
 - Jumlah Jiwa : 18.107 Jiwa
 - Laki-laki : 9.022 Jiwa
 - Perempuan : 9.085 Jiwa
 - Jumlah KK : 6.372 KK

2. Jumlah Penduduk Berdasarkan Usia

	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
Umur 00-04	496	448	944
Umur 05-09	621	559	1180
Umur 10-14	613	628	1241
Umur 15-19	657	614	1271
Umur 20-24	602	591	1193
Umur 25-29	621	605	1226
Umur 30-34	604	640	1244
Umur 35-39	627	591	1218
Umur 40-44	676	620	1296
Umur 45-49	667	647	1314
Umur 50-54	592	609	1201
Umur 55-59	653	638	1291
Umur 60-64	545	626	1171
Umur 65-69	426	430	856
Umur 70-74	281	313	594
Umur 75 keatas	341	526	867
Jumlah	9022	9085	18107

3. Jumlah Penduduk Berdasarkan Tingkat Pendidikan

	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
TIDAK/BLM SEKOLAH	1618	1647	3265
BELUM TAMAT SD/SEDERAJAT	729	744	1473
TAMAT SD/SEDERAJAT	1423	1499	2922
SLTP/SEDERAJAT	1363	1244	2607
SLTA/SEDERAJAT	3130	2924	6054
DIPLOMA I/II	71	86	157
AKADEMI/DIPL.III/S. MUDA	154	239	393
DIPLOMA IV/STRATA I	497	656	1153
STRATA-II	36	45	81
STRATA-III	1	1	2
Jumlah	9022	9085	18107

4. Jumlah Penduduk Berdasarkan Mata Pencarian

JENIS PEKERJAAN	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
BELUM/TIDAK BEKERJA	1664	1614	3278
MENGURUS RUMAH TANGGA	1	1094	1095
PELAJAR/MAHASISWA	1646	1545	3191
PENSIUNAN	191	142	333
PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS)	152	216	368
TENTARA NASIONAL INDONESIA (TNI)	26	0	26
KEPOLISIAN RI (POLRI)	36	4	40
PERDAGANGAN	17	47	64
PETANI/PEKEBUN	26	16	42

PETERNAK	1	1	2
INDUSTRI	3	0	3
KONSTRUKSI	1	0	1
TRANSPORTASI	1	0	1
KARYAWAN SWASTA	920	760	1680
KARYAWAN BUMN	32	11	43
KARYAWAN BUMD	1	5	6
KARYAWAN HONORER	23	36	59
BURUH HARIAN LEPAS	1071	558	1629
BURUH TANI/PERKEBUNAN	1507	1310	2817
BURUH NELAYAN/PERIKANAN	1	0	1
BURUH PETERNAKAN	6	1	7
PEMBANTU RUMAH TANGGA	0	8	8
TUKANG CUKUR	3	0	3
TUKANG BATU	37	0	37
TUKANG KAYU	8	0	8
TUKANG SOL SEPATU	2	0	2
TUKANG LAS/PANDAI BESI	1	0	1
TUKANG JAHIT	4	14	18
PENATA RIAS	1	4	5
PENATA RAMBUT	1	2	3
MEKANIK	7	0	7
SENIMAN	10	3	13
TABIB	1	0	1
PENTERJEMAH	1	0	1
WARTAWAN	1	0	1
USTADZ/MUBALIGH	1	0	1
JURU MASAK	0	1	1
ANGGOTA DPRD KAB./KOTA	1	0	1
DOSEN	6	3	9
GURU	56	119	175
ARSITEK	3	0	3
KONSULTAN	0	1	1
DOKTER	1	3	4
BIDAN	0	14	14
PERAWAT	7	21	28
APOTEKER	0	2	2
PENYIAR RADIO	0	1	1
SOPIR	46	0	46
PEDAGANG	63	133	196
PERANGKAT DESA	19	6	25
KEPALA DESA	1	0	1
WIRASWASTA	1355	1260	2615
ANGGOTA LEMBAGA TINGGI LAINNYA	59	125	184
PEKERJAAN LAINNYA	1	5	6
Jumlah	9022	9085	18107

c. Pertanahan

1. Luas Tanah

- LuasTanah : 618,8000 ha
- SudahBersertifikat : 98,6 %
- BelumBersertifikat : 1,4%
- TanahKasDesa : 32 ha

2. Peruntukan

- Jalan : 96,31 ha
- Pekarangan/Perumahan : 442,27 ha
- Persawahan : 40,97 ha
- Bangunan Umum : 135,56 ha

d. Manajemen Pemerintahan

- Lurah : 1 orang
- Carik : 1 orang
- Dukuh : 19 orang
- Jagabaya : 1 orang
- Ulu-ulu : 1 orang
- Kamituwo : 1 orang
- Kepala Urusan Tata Laksana: 1 orang
- Kepala Urusan Danarta : 1 orang
- Kepala Urusan Pangripta : 1 orang
- Staf TU : 1 orang
- Tenaga Bantu Administrasi : 7 orang
- Tenaga Kebersihan : 2 orang
- Jumlah Anggota BPD : 9 orang
- Jumlah Anggota LPMD : 22 orang
- Musrenbang Desa : 1 kali

e. Ketentraman dan Ketertiban

- Jumlah Anggota LinmasPa : 101 orang
- Jumlah Anggota LinmasPi : 2 orang
- JumlahPoskamling : 52 unit
- Jumlah Kejadian Kriminal : -
- Jumlah Bencana Alam : -
- Jumlah Operasi Penertiban : -
- Jumlah Kecelakaan Remaja : -

f. Pembinaan Kelembagaan Kemasyarakatan

- RT/RW : 135 orang
- PKK : 34 orang
- Karang Taruna : 75 orang
- Posyandu : 20 Posyandu
- LPMK : 19 LPMK
- BUMKad : 1 organisasi
- Kelompok Tani : 2 organisasi
- Linmas PA &PI : 103 Orang
- Lembaga Kebudayaan : 1 organisasi
- Lembaga Pendidikan Dini : 20 PAUD

2.2. Program Kerja

Perencanaan dan pelaksanaan program pembangunan Kalurahan, Pemerintah Kalurahan terkonsentrasi kepada pembangunan infrastruktur Kalurahan yang mengacu pada Peraturan Desa Trimurti Nomor 2 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJM Desa) Tahun 2019 - 2024 dan Peraturan Desa Trimurti Nomor 5 Tahun 2023 tentang Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKP Desa) Tahun 2024 yang meliputi:

- a. Pembangunan Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan.
- b. Pembangunan Bidang Pelaksanaan Pembangunan Kalurahan.
- c. Pembangunan Bidang Pembinaan Kemasyarakatan Kalurahan.
- d. Pembangunan Bidang Pemberdayaan Masyarakat Kalurahan.
- e. Pembangunan Bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat Dan Mendesak.

2.3. Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Kalurahan

Dalam pengelolaan keuangan desa, Pemerintah Kalurahan telah mengacu kepada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa yang lebih mencerminkan keberpihakan kepada kebutuhan masyarakat dan dikelola secara transparan, akuntabel, partisipatif serta dilakukan dengan tertib dan terbuka (*Open Government*).

Selain pengelolaan dengan sistem terbuka dan akuntabel, agar kebijakan pengelolaan keuangan desa lebih terarah maka pemerintah Kalurahan telah melakukan perencanaan, penatausahaan, pelaporan dan pertanggungjawaban tentang APBDesa sesuai amanah peraturan perundangan yang berlaku, salah satu diantaranya Peraturan Bupati Bantul Nomor 21 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Keuangan Kalurahan.

a. Peraturan Kalurahan tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan

Sebagai implementasi dari peraturan perundangan tentang Pengelolaan Keuangan Kalurahan, maka Pemerintah Kalurahan bersama Bamuskal menetapkan Peraturan Kalurahan Nomor 11 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2024. Dengan rincian sebagai berikut:

1. Pendapatan Kalurahan	Rp. 6.710.501.210,00
2. Belanja Kalurahan	
a. Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan	Rp. 2.532.210.690,00
b. Bidang Pembangunan	Rp. 2.325.268.716,00
c. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan	Rp. 1.142.769.000,00
d. Bidang Pemberdayaan Masyarakat	Rp. 864.113.600,00
e. Bidang Penanggulangan Bencana, Darurat dan mendesak	Rp. 279.850.000,00
Jumlah Belanja	Rp. 7.144.235.006,00
Surplus/Defisit	(Rp. 433.733.796,00)
3. Pembiayaan Desa	
a. Penerimaan Pembiayaan	Rp. 453.733.796,00
b. Pengeluaran Pembiayaan	Rp. 20.000.000,00
Selisih Pembiayaan (a – b)	Rp. 433.733.796,00
4. Silpa Tahun Berjalan	Rp. 0,00

b. Peraturan Kalurahan tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan

Setelah APBKalurahan disahkan bersama Bamuskal, Pemerintah Kalurahan mulai menjalankan kegiatan pemerintahan. Dikarenakan ada perubahan pendapatan sehingga mempengaruhi kebijakan belanja, maka Pemerintah Kalurahan bersama Bamuskal menyepakati Peraturan Kalurahan Nomor 03 Tahun 2024 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2024.

Anggaran Perubahan Pertama Pendapatan dan Belanja Kalurahan Trimurti Tahun Anggaran 2024 terdiri dari:

1. Pendapatan Kalurahan	
Semula	Rp. 7.090.880.110,00
Berkurang	Rp. 380.378.900,00
Pendapatan Desa setelah perubahan	Rp. 6.710.501.210,00
2. Belanja Kalurahan	
a. Bidang Penyelenggaraan Pemerintah Desa	
Semula	Rp. 2.912.592.590,00
Berkurang	(Rp. 380.378.900,00)
Belanja Bidang Penyelenggaraan Pemerintah Desa setelah perubahan	Rp. 2.532.213.690,00
b. Bidang Pembangunan	
Semula	Rp. 2.325.268.716,00
Berkurang	Rp. 0,00
Belanja Bidang Pembangunan setelah perubahan	Rp. 2.325.268.716,00

c. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan

Semula	Rp.	1.082.789.000 ,00
Bertambah	Rp.	60.000.000 ,00
Belanja Bidang Pembinaan Kemasyarakatan setelah perubahan	Rp.	1.142.789.000 ,00

d. Bidang Pemberdayaan Masyarakat

Semula	Rp.	924.113.600 ,00
Berkurang	Rp.	60.000.000 ,00
Belanja Bidang Pembangunan setelah perubahan	Rp.	864.113.600 ,00

e. Bidang Penanggulangan Bencana Darurat dan Mendesak Kalurahan

Semula	Rp.	279.850.000 ,00
Bertambah	Rp.	0 ,00

Belanja Bidang Tak Terduga setelah perubahan	Rp.	279.850.000 ,00
Jumlah Belanja		-

Semula	Rp.	7.524.613.906 ,00
Berkurang	Rp.	380.378.900 ,00
Belanja setelah perubahan Surplus/Defisit	Rp.	7.144.235.006 ,00

Semula	(Rp.	433.733.796 ,00)
Berkurang	Rp.	0 ,00

Surplus/Defisit setelah perubahan	(Rp.	433.733.796 ,00)
--------------------------------------	------	------------------

3. Pembiayaan Desa

a. Penerimaan Pembiayaan

Semula	Rp.	433.733.796 ,00
Bertambah	Rp.	0 ,00
Penerimaan Pembiayaan Desa setelah perubahan	Rp.	433.733.796,00

b. Pengeluaran Pembiayaan

Semula	Rp.	0 ,00
Bertambah	Rp.	20.000.000 ,00
Pengeluaran Pembiayaan Desa setelah perubahan	Rp.	20.000.000,00

Selisih Pembiayaan (a - b)

Semula	Rp.	453.733.796 ,00
--------	-----	-----------------

Bertambah	Rp.	20.000.000 ,00
-----------	-----	----------------

Selisih Pembiayaan (a - b) setelah

perubahan	Rp.	433.733.796 ,00
-----------	-----	-----------------

c. Rincian Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan

1. Pendapatan Kalurahan

Pendapatan Kalurahan meliputi semua penerimaan uang melalui rekening kalurahan yang merupakan hak kalurahan dalam satu tahun anggaran yang tidak perlu dibayar kembali oleh Kalurahan.

Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan disusun berdasarkan realisasi pendapatan Kalurahan pada tahun berkenaan berdasarkan potensi yang menjadi sumber pendapatan Kalurahan yang meliputi Pendapatan Asli Kalurahan, Pendapatan Transfer, dan Pendapatan Lain-lain.

Adapun Rincian Pendapatan Kalurahan Tahun 2024 sebesar Rp 6.714.347.030,00 (Enam Miliar Tujuh ratus Empat Belas Juta Tiga Ratus Empat Puluh Tujuh Ribu Tiga Puluh Rupiah) yang berasal dari:

Kode Rekening	Uraian	Jumlah (Rp.)
4	PENDAPATAN	
4.1.	Pendapatan Asli Desa	
4.1.1	Hasil Usaha Kalurahan	
4.1.1.01	Bagi Hasil BUMKal	4.320.000,00
4.1.2	Hasil Aset Kalurahan	
4.1.2.1	Pengelolaan Tanah Kas Kalurahan	134.156.600,00
4.1.2.7	Hasil Kios Milik Desa	21.470.000,00
4.1.2.08	Pemanfaatan Sarana /Prasarana Olah Raga	11.488.000,00
4.1.2.99	Lain-lain hasil Aset	0,00
4.2.	Pendapatan Transfer	
4.2.1.	Dana Desa	2.380.886.000,00
4.2.2.	Bagi Hasil Pajak dan Retribusi	316.545.210,00
4.2.3.	Alokasi Dana Desa	1.601.870.300,00
4.2.4	Bantuan Keuangan Propinsi	1.195.000.000,00
4.2.5.	Bantuan Keuangan Kabupaten	1.020.000.000,00
4.3.	Pendapatan Lain-lain	
4.3.9.	Bunga Bank	20.910.920,00
	JUMLAH PENDAPATAN	6.714.347.030,00

2. Belanja Kalurahan

Dalam kebijakan belanja, pemerintah Kalurahan mengacu kepada prinsip efisien dan akuntabel dengan keberpihakan kepada kebutuhan masyarakat dan mengutamakan kepada usulan yang disampaikan masyarakat melalui Musrenbang Kalurahan yang dituangkan ke dalam RKP Kalurahan.

Adapun Rincian Belanja sesuai dengan Permendagri Nomor 20 Tahun 2019 pasal 16 terdiri dari :

- a. Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan;
- b. Pelaksanaan Pembangunan Kalurahan;
- c. Pembinaan Masyarakat Kalurahan;
- d. Pemberdayaan Masyarakat Kalurahan; dan
- e. Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat, dan Mendesak Kalurahan

Untuk Tahun Anggaran 2024 total Belanja Kalurahan sebesar Rp 6.565.689.287,00 (Enam Miliar Lima ratus Enam puluh Lima Juta Enam ratus Delapan puluh Sembilan ribu Dua Ratus Delapan puluh tujuh Rupiah), dengan komposisi sebagai berikut :

KODE REK	URAIAN	JUMLAH(Rp)
1	BELANJA BIDANG PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN KALURAHAN	2.264.054.449,00
1.1	Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintah Kalurahan	1.951.306.520,00
1.1.1	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Lurah	65.760.000,00
1.1.2	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Kalurahan	933.718.000,00
1.1.3	Penyediaan Jaminan Sosial bagi Kepala Desa dan Perangkat Kalurahan	4.594.700,00
1.1.4	Penyediaan Operasional Pemerintah Kalurahan (ATK, Honor PKPKD dan PPKD dll)	127.412.020,00
1.1.5	Penyediaan Tunjangan Bamuskal	108.750.000,00
1.1.6	Penyediaan Operasional Bamuskal (rapat, ATK, Makan Minum, Pakaian Seragam, Listrik dll)	9.452.600,00
1.1.7	Penyediaan Insentif/Operasional RT/RW	142.425.000,00
1.1.8	Penyediaan Operasional Pemerintah Desa yang bersumber dari Dana Desa	42.504.200,00
1.1.92	Penyediaan Tunjangan Hari Raya Bagi Lurah, Pamong Kalurahan dan Bamuskal	113.390.000,00
1.1.93	Penyediaan Tunjangan Purna Tugas Bagi Lurah, Pamong Kalurahan dan Bamuskal	141.300.000,00
1.1.98	Penyediaan Penghasilan bagi Staf Honorar	262.000.000,00
1.2	Penyediaan Sarana Prasarana Pemerintahan Kalurahan	115.077.018,00
1.2.1	Penyediaan Sarana (Aset Tetap) Perkantoran/Pemerintahan	77.514.018,00
1.2.2	Pemeliharaan Gedung/Prasarana Kantor Kalurahan	37.563.000,00

1.3	Pengelolaan Administrasi Kependudukan,	33.827.500,00
1.3.1	Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan	6.125.000,00
1.3.2	Penyusunan, Pendataan, dan Pemutakhiran Profil Kalurahan **)	1.830.000,00
1.3.3	Pengelolaan Adminstrasi dan Kearsipan Pemerintahan Kalurahan	3.100.000,00
1.3.4	Penyuluhan dan Penyadaran Masyarakat tentang Kependudukan dan Capil	5.000.000,00
1.3.5	Pemetaan dan Analisis Kemiskinan Kalurahan secara Partisipatif	13.322.500,00
1.3.93	Pengelolaan Aplikasi E-Human Developmant Worker	4.450.000,00
1.4	Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintahan,	119.552.500,00
1.4.1	Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Kalurahan /Pembahasan APBKal (Reguler)	0,00
1.4.2	Penyelenggaraan Musyawaran Kalurahan Lainnya (Musdus, rembug desa Non Reguler)	10.312.500,00
1.4.3	Penyusunan Dokumen Perencanaan Kalurahan (RPJMKal/RKPKal dll)	12.637.000,00
1.4.4	Penyusunan Dokumen Keuangan Kalurahan (APBKal, APBKal Perubahan, LPJ dll)	3.344.700,00
1.4.7	Penyusunan Laporan Lurah, LPPKal dan Informasi Kepada Masyarakat	1.650.000,00
1.4.8	Pengembangan Sistem Informasi Kalurahan	16.340.000,00
1.4.10	Dukungan & Sosialisasi Pelaksanaan Pilkades, Pemilihan Ka. Kewilayahan & Bamuskal	71.808.300,00
1.4.11	Penyelenggaran Lomba antar Kewilayahan & Pengiriman Kontingen dalam Mengikuti Lomba	3.460.000,00
1.4.95	Monitoring Kegiatan Yang Dilakukan Bamuskal	0,00
1.5	Sub Bidang Pertanahan	44.290.911,00
1.5.6	Adminstrasi Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)	44.290.911,00
1.5.91	Pengelolaan Tanah Kas Kalurahan	0,00
2	BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN KALURAHAN	2.162.577.893,00
2,1	Sub Bidang Pendidikan	316.889.825,00
2.1.1	Penyelenggaran	60.187.500,00
	PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah NonFormal	
2.1.2	Dukungan Penyelenggaran PAUD (APE, Sarana PAUD dst)	156.720.225,00
2.1.6	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengadaan	33.227.000,00
2.1.8	Pengelolaan Perpustakaan Milik Desa (Pengadaan Buku, Honor, Taman Baca)	2.120.000,00
2.1.91	Pengembangan Anak Usia Dini Holistik Integratif	64.635.100,00

	(PAUDHI)	
2.2	Sub Bidang Kesehatan	677.735.852,00
2.2.2	Penyelenggaraan Posyandu (Mkn Tambahan, Kls Bumil, Lamsia, Insentif)	215.215.000,00
2.2.3	Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan (Untuk Masy, Tenaga dan Kader Kesehatan dll)	11.874.500,00
2.2.4	Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan	11.950.000,00
2.2.9	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengadaan Sarana/Prasarana	314.879.852,00
2.2.91	Pengelolaan Rumah Kalurahan Sehat	5.600.000,00
2.2.92	Pembinaan Kampung KB	187.500,00
2.2.94	Penanganan / Pemulihan Balita Gizi Buruk / Stunting	92.579.000,00
2.2.95	Pendampingan Ibu Hamil Kekurangan Gizi Kronis / Resiko Tinggi Dan Nifas	19.637.500,00
2.2.96	Gerakan Kebersihan dan Kesehatan Lingkungan (PSN,Dll)	5.812.500,00
2.3	Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	397.024.716,00
2.3.2	Pemeliharaan Jalan Lingkungan Pemukiman/Gang	69.880.500,00
2.3.11	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Lingkungan	152.798.716,00
2.3.12	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Usaha Tani **)	174.345.500,00
2.4	Sub Bidang Kawasan Pemukiman	300.419.000,00
2.4.1	Dukungan Pelaksanaan Program Pembangunan/Rehab Rumah Tidak Layak Huni	246.930.000,00
2.4.8	Pemeliharaan Sistem Pembuangan Air Limbah (Drainase, Air limbah Rumah Tangga)	37.958.000,00
2.4.14	Pembangunan/Rehabilitas/Peningkatan Fasilitas Jamban Umum/MCK umum, dll **)	15.531.000,00
2.5	Sub Bidang Kehutanan dan Lingkungan Hidup	405.283.500,00
2.5.3	Pelatihan/Sosialisasi/Penyuluhan/Penyadaran tentang LH dan	24.055.000,00
2.5.91	Pelatihan Pengolahan / Pengelolaan Sampah	381.228.500,00
2.8	Sub Bidang Pariwisata	65.225.000,00
2.8.3	Pengembangan Pariwisata Tingkat Kalurahan	65.225.000,00
3	BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN	1.074.697.500,00
3,1	Sub Bidang Ketenteraman, Ketertiban Umum dan	100.487.500,00
3.1.2	Penguatan & Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan/Ketertiban oleh Pemdes	11.352.500,00
3.1.3	Koordinasi Pembinaan Keamanan, Ketertiban & Perlindungan Masy. Skala Lokal Kalurahan	5.460.000,00

3.1.4	Persiapan Kesiapsiagaan/Tanggap Bencana Skala Lokal Kalurahan	14.842.000,00
3.1.92	Penguatan dan Peningkatan Kapasitas Forum Pengurangan Risiko Bencana (FPRB)	57.288.000,00
3.1.95	Pencegahan Penyalahgunaan dan Peredaran Gelap NAPZA tingkat Kalurahan	11.545.000,00
3.2	Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan	726.146.000,00
3.2.1	Pembinaan Group Kesenian dan Kebudayaan Tingkat Desa	66.950.000,00
3.2.2	Pengiriman Kontingen Group Kesenian & Kebudayaan (Wakil Desa tkt. Kec/Kab/Kot)	11.750.000,00
3.2.3	Penyelenggaraan Festival Kesenian, Adat/Kebudayaan, dan Kegamaan (HUT RI, Raya	20.590.000,00
3.2.4	Pemeliharaan Sarana Prasarana Kebudayaan, Rumah Adat dan Kegamaan Milik Desa	82.558.500,00
3.2.5	Pembangunan/Rehabilitasi Sarana Prasarana Kebudayaan/Rumah Adat/Kegamaan Milik Desa	222.960.000,00
3.2.90	Pembinaan Bidang Keagamaan	43.600.000,00
3.2.91	Pembinaan/Pengembangan Adat, Seni dan Tradisi	235.000.000,00
3.2.93	Pengembangan Desa Budaya	42.737.500,00
3.3	Sub Bidang Kepemudaan dan Olahraga	231.914.000,00
3.3.3	Penyelenggaraan Festival/Lomba Kepemudaan dan Olahraga Tingkat Kalurahan	27.485.000,00
3.3.4	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kepemudaan dan Olahraga Milik Kalurahan	49.140.000,00
3.3.5	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana dan Prasarana Kepemudaan & Olahraga Milik	148.264.000,00
3.3.6	Pembinaan Karangtaruna/Klub Kepemudaan/Olahraga Tingkat Desa	7.025.000,00
3.4	Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat	16.150.000,00
3.4.2	Pembinaan LKMD/LPM/LPMD	6.475.000,00
3.4.3	Pembinaan PKK	9.675.000,00
4	BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	823.159.445,00
4,1	Sub Bidang Kelautan dan Perikanan	28.466.000,00
4.1.90	Bimtek/Pelatihan/Pengembangan Usaha Pengolahan Ikan	28.466.000,00
4.2	Sub Bidang Pertanian dan Peternakan	290.810.000,00
4.2.1	Peningkatan Produksi Tanaman Pangan (alat produksi/pengelolaan/penggilingan)	55.158.500,00
4.2.4	Pemeliharaan Saluran Irigasi Tersier/Sederhana	220.351.500,00

4.2.90	Fasilitasi Kelompok Masyarakat di Bidang Pertanian (GAPOKTAN, P3A) dan Peternakan	4.600.000,00
4.2.92	Pengembangan Usaha Hasil Pertanian/Peternakan	10.700.000,00
4.3	Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa	11.440.000,00
4.3.2	Peningkatan Kapatitas Perangkat Kalurahan	11.440.000,00
4.4	Sub Bidang Pemberdayaan Perempuan,	37.474.445,00
4.4.1	Pelatihan dan Penyuluhan Pemberdayaan Perempuan	12.999.945,00
4.4.2	Pelatihan dan Penyuluhan Perlindungan Anak	6.459.500,00
4.4.95	Pelatihan/Pembinaan Persiapan Perkawinan bagi Remaja	9.000.000,00
4.4.96	Pembinaan/Sosialisasi Pencegahan Perkawinan Usia Dini	9.015.000,00
4.5	Sub Bidang Koperasi, Usaha Micro Kecil dan Menengah	397.679.000,00
4.5.1	Pelatihan Manajemen Koperasi/KUD/UMKM	87.690.000,00
4.5.2	Pengembangan Sarana Prasarana Usaha Mikro, Kecil, Menengah dan Koperasi	283.020.000,00
4.5.3	Pengadaan Teknologi Tepat Guna Untuk Pengembangan Ekonomi Pedesaan Non	0,00
4.5.90	Pelatihan/Pembinaan/Pendampingan Penerapan	26.969.000,00
4.7	Sub Bidang Perdagangan dan Perindustrian	57.290.000,00
4.7.3	Pengembangan Industri Kecil Tingkat Kalurahan	35.490.000,00
4.7.4	Pembentukan/Fasilitasi/Pelatihan/Pendampingan kelompok usaha ekonomi produktif	21.800.000,00
5	BIDANG PENANGGULANGAN BENCANA, DARURAT	241.200.000,00
5,1	Sub Bidang Penanggulangan Bencana	0,00
5.1.0	Kegiatan Penanggulangan Bencana	0,00
5.2	Sub Bidang Keadaan Darurat	0,00
5.2.0	Penanganan Keadaan Darurat	0,00
5.3	Sub Bidang Keadaan Mendesak	241.200.000,00
5.3.0	Penanganan Keadaan Mendesak	241.200.000,00
	JUMLAH BELANJA	6.565.689.287,00

3. Pembiayaan Desa

Pembiayaan Desa sebagaimana dimaksud meliputi semua penerimaan yang perlu dibayar kembali dan/atau pengeluaran yang akan diterima kembali, baik pada tahun anggaran yang bersangkutan maupun pada tahun-tahun anggaran berikutnya. Pembiayaan Desa sebagaimana dimaksud terdiri dari:

- a. Penerimaan Pembiayaan; dan
- b. Pengeluaran Pembiayaan

Tahun Anggaran 2024 selisih pembiayaan sebesar Rp 433.733.796,00 dengan rincian sebagai berikut :

Kode Rekening	Uraian	Jumlah (Rp.)
1	2	3
6	PEMBIAYAAN	
6.1.	Penerimaan Pembiayaan	
6.1.1.	SILPA Tahun Sebelumnya	453.733.796,00
6.1.2.	Pencairan Dana Cadangan	-
6.1.3.	Hasil Penjualan Kekayaan Kalurahan Yang Dipisahkan	-
6.1.9.	Penerimaan Pembiayaan Lainnya	-
6.2.	Pengeluaran Pembiayaan	-
6.2.01.	Pembentukan Dana Cadangan	-
6.2.02.	Penyertaan Modal Kalurahan (BUMKalma)	20.000.000,00
	Selisih Pembiayaan (a-b)	433.733.796,00
	SILPA TAHUN BERJALAN	433.733.796,00

2.4. Keberhasilan Yang Dicapai

Selama tahun 2024 Pemerintah Kalurahan dalam menyelenggarakan pemerintahan dibidang cukup berhasil dengan berbagai prestasi yang telah diraih, adapun keberhasilan yang dicapai oleh pemerintah kalurahan meliputi:

a. Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan

Pemerintah Kalurahan telah berhasil mempertahankan predikat tertib administrasi baik pada pemerintah desa maupun lembaga desa. Pemerintah Kalurahan juga telah berhasil melaksanakan beberapa kegiatan meliputi:

1. Penyelenggaraan Belanja Penghasilan Tetap, Tunjangan dan
 - Penghasilan Tetap, Tunjangan Lurah dan Pamong Kalurahan selama 12 bulan dengan penghasilan tetap, tunjangan jabatan, tunjangan masa kerja, tunjangan anak dan istri.

- Penyediaan Jaminan Sosial bagi Lurah dan Pamong Kalurahan berbentuk Jaminan Kesehatan dan Jaminan Ketenaga kerjaan.
 - Penyediaan Operasional Pemerintah Kalurahan (ATK, Honor PKPK Kalurahan dan PPK) untuk kegiatan yang berkaitan dengan operasional pelaksanaan pemerintahan selama satu tahun berbentuk barang perlengkapan, jasa honorarium, perjalanan dinas dan operasional kantor.
 - Penyediaan Tunjangan Bamuskal
Diberikan pada Bamuskal sejumlah 9 orang selama 12 bulan.
 - Penyediaan Operasional Bamuskal (rapat, ATK, Makan Minum, Perlengkapan Perkantoran) untuk belanja perlengkapan kantor, dan perjalanan dinas.
 - Penyediaan Operasional RT dengan pemberian Intensif RT guna membantu tugas Pemerintahan kalurahan dalam bentuk insentif Ketua RT selama satu tahun per bulan sejumlah Rp 85.000,00
 - Penyediaan Tunjangan Hari Raya bagi Lurah, Pamong Kalurahan dan Bamuskal
 - Penyediaan Tunjangan Purna Tugas bagi Lurah dan Pamong Kalurahan(Jetis, Puluhan Kidul dan Celan)
2. Penyediaan Sarana Prasarana Pemerintahan
- Penyediaan Sarana (Aset Tetap) Perkantoran/Pemerintahan
 - Pemeliharaan Gedung/Prasarana Kantor Kalurahan
3. Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil,
- Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan : Pengadaan Peralatan Kantor dan ATK (Hard Disk dan ATK), Sosialisasi tentang Kependudukan (KTP Digital)
 - Penyusunan/Pendataan/Pemutakhiran Profil Kalurahan : SDGs : Pemutahiran data penduduk.
 - Pengelolaan Adminstrasi dan Kearsipan Pemerintahan Kalurahan
 - Pemetaan dan Analisis Kemiskinan Kalurahan secara Partisipatif : Anggaran untuk pendataan IKS (indikator Kesejahteraan Sosial) dengan jumlah KK yang terdata

tahun 2024 sebanyak 775 KK dan Anggaran ini digunakan pula untuk fasilitasi penyelenggaraan Puskesmas Kresna Murti seperti Honor Operator SIKS-NG selama 12 bulan, tinta printer dan ATK.

- Pengelolaan Aplikasi e-Human Development Worker Anggaran digunakan untuk Honor Kader Pembangunan Manusia selama 12 bulan serta operasional pendataan untuk kelengkapan pengisian data di Aplikasi EHDW.
 - Penyusunan/Pendataan/Pemutakhiran Data Monografi Kalurahan: Penyusunan buku Monografi.
4. Tata Praja pemerintahan, Perencanaan, Keuangan
- Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Kalurahan/Pembahasan APB Kalurahan
 - Penyelenggaraan Musyawaran Kalurahan Lainnya (Musdus, Rembug Kalurahan NonReguler)
 - Penyusunan Dokumen Perencanaan Kalurahan (RPJM Kalurahan/RKP Kalurahan dll)
 - Penyusunan Dokumen Keuangan Kalurahan (APB Kalurahan, APB Kalurahan Perubahan, LPJ)
 - Penyusunan Kebijakan Kalurahan (Peraturan Kalurahan/Peraturan Lurah selain
 - Penyusunan Laporan Lurah, LPP Kalurahan dan Informasi Kepada Masyarakat
 - Pengembangan Sistem Informasi Kalurahan.
 - Dukungan Pelaksanaan dan Sosialisasi Pilkades Penyaringan dan Penjaringan Perangkat Desa yaitu pengisian Bamuskal.
 - Penyelenggaran Lomba antar kewilayahan & pengiriman Kontingen dlm Lomdes: Lomba Kalurahan Mandiri Budaya.
5. Sub Bidang Pertanahan
- Adminstrasi Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) : Pajak Tanah Kas Kalurahan, Honor Tim PBB, Oprasional Posko PBB dan Reward.

b. Bidang Pelaksanaan Pembangunan Kalurahan

Pemerintah Kalurahan telah berhasil melaksanakan pembangunan yang berpihak kepada kepentingan dan kebutuhan masyarakat yang meliputi:

1. Sub Bidang Pendidikan

- Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah NonFormal : Honor 5 orang guru TK, Honor 48 Guru Paud diberikan selama 12 bulan, dan pembinaan Guru PAUD dan TK.
- Dukungan Penyelenggaraan PAUD (APE, Sarana PAUD dst) Bersumber dari dana PPBMP untuk kelengkapan sarana bidang Pendidikan seperti APE, buku, mebelair, alat elektronik, dll.
- Pembangunan / Rehabilitasi/ Peningkatan/ Pengadaan Sarana/ Prasarana/ Alat Peraga : Rehabilitasi Gedung PAUD DK. Srandakan, PAUd DK. Bendo dan PAUD DK. Celan pelaksanaan pembangunannya selama 19 hari dengan menyerap 14 tenaga kerja.
- Pengelolaan Perpustakaan Milik Kalurahan : Pembelian Buku Bacaan dan Rak Surat Kabar.
- Pengembangan Anak Usia Dini Holistik Integratif (PAUD HI) : Kegiatan berupa pemberian makanan tambahan untuk anak sekolah khususnya TK dan KB sebagai upaya preventif untuk menekan angka stunting di Kalurahan Trimurti, serta pelaksanaan Genyar PAUD berupa kegiatan mendongeng dan Lomba Mewarnai.

2. Sub Bidang Kesehatan

- Penyelenggaraan Posyandu : Kegiatan berupa pemberian makanan tambahan untuk Balita dan Lansia melalui Posyandu Balita dan Lansia sebagai upaya preventif untuk menekan angka stunting di Kalurahan Trimurti, Peningkatan Kapasitas Kader, serta pemberian insentif bagi Kader Posyandu se Kal. Trimurti.
- Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan : Sosialisasi Pencegahan Stunting Dusun Puron, Peningkatan Kapasitas Kader Dusun Puron, Peningkatan Kapasitas Kader Dusun Puluhan Kidul, Pembinaan Kader Posyandu Dusun Bendo yang bersumber dari dana PPBMP.

- Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan : Fasilitasi pertemuan rutin kader desa siaga se-Kalurahan Trimurti, serta Kegiatan Sosialisasi Pencegahan Penyebaran Tuberculosis di Dusun Lopati.
- Pembangunan/ Rehabilitasi/Peningkatan/Pengadaan Sarana/Prasarana Posyandu/Polindes/PKD : Bersumber dari dana PPBMP untuk pengadaan kelengkapan sarana alat Kesehatan, APE, mebelair dan Alat Elektronik di Posyandu.
- Pengelolaan Rumah Kalurahan Sehat: Anggaran digunakan untuk Pertemuan Forum Rumah Kalurahan sehat dan Kegiatan Rembug Stunting sebagai rangkaian perencanaan desa.
- Pembinaan Kampung KB : Fasilitasi pertemuan Pokja kampung KB di Dusun Percontohan yaitu Dusun Puron, sosialisasi Kampung KB tingkat Kalurahan dan fasilitasi Rumah Data Kependudukan Tingkat Kalurahan.
- Penanganan/Pemulihan Balita Gizi Buruk/Stunting : Kegiatan berupa Dapur Sehat Atasi Stunting dengan memberikan PMT Pemulihan Protein Hewani bagi Balita Gizi Kurang sebanyak 90 balita selama 90 hari.
- Pendampingan Ibu Hamil Kekurangan Gizi Kronis/Resiko Tinggi dan Nifas : Penerima manfaat kegiatan ini adalah bumil resti (Kekurangan Energi Kronis). Diberikan berupa PMT Pemulihan dengan harapan bisa menaikkan status gizi pada bumil tersebut sehingga bayi terlahir sehat. Penerima ManfaaT PMT Pemulihan ini 15 ibu hamil.
- Gerakan Kebersihan dan Kesehatan Lingkungan (PSN,dll) : Pemberantasan Sarang Nyamuk untuk mencegah kasus DBD di Kalurahan Trimurti, serta kegiatan senam kesehatan jasmani dan kerja bakti bersih lingkungan Kalurahan Trimurti.

3. Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

- Pemeliharaan Jalan Lingkungan Pemukiman/Gang : Corblok Jalan Lingkungan di DK Celan RT 105, DK

Mayongan RT 112. Total waktu pelaksanaan pembangunannya selama 5 hari dengan menyerap 206 tenaga kerja.

- Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Lingkungan : Corblok Jalan di DK. Sawahan RT 42, DK. Pedak RT 66, DK. Lopati RT 93, DK. Cagunan RT 119. Total waktu pelaksanaan pembangunannya selama 7 hari dengan menyerap 202 tenaga kerja.
- Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Usaha Tani : Corblok Jalan Usaha Tani di DK. Proketen RT 28, DK. Puluhan Kidul RT 50-51, DK. Puron RT 49. Total waktu pelaksanaan pembangunannya selama 8 hari dengan menyerap 102 tenaga kerja.

4. Sub Bidang Kawasan Pemukiman

- Dukungan Pelaksanaan Program Pembangunan/Rehab Rumah Tidak Layak Huni : di DK Nengahan, DK Proketen, DK Puron, DK Celan, DK Sapuangin. Pembangunan rumah baru di DK. Gerso, DK. Puron, DK. Puluhan Kidul. Total waktu pelaksanaan pembangunannya selama 96 hari.
- Pemeliharaan Sistem Pembuangan Air Limbah (Drainase, Air Limbah Rumah Tangga), berupa jasa sedot limbah tahu di DK. Gunungsaren Kidul dan DK Gunungsaren Lor dan pembangunan bak kontrol limbah tahu.
- Pembangunan/Rehabilitas/Peningkatan Fasilitas Jamban Umum/MCK umum : Rahabilitasi toilet di DK Pedak, DK Klurahan. Total waktu pelaksanaan pembangunannya selama 15 hari dengan menyerap 28 tenaga kerja.
- Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sistem Pembuangan Air Limbah : berupa Pembangunan Instalasi Saluran Air Limbah di DK Gunungsaren Kidul.

6. Sub Bidang Kehutanan dan Lingkungan Hidup

- Pelatihan/Sosialisasi/Penyuluhan/Penyadaran tentang Lingkungan hidup dan Kehutanan : berupa pelatihan

tentang pengelolaan sampah yang peserta dari pengurus pengelola sampah di 19 Pedukuhan dan pemberian fasilitasi berupa keranjang ampah untuk 19 Padukuhan.

- Pelatihan Pengelolaan/Pengolahan Sampah : berupa pelatihan dan fasilitasi pengelolaan sampah di DK Srandakan, DK Gerso, DK Klurahan, DK Proketen, DK Jetis, DK Sawahan, DK Puron, DK Puluhan Kidul, DK Pedak, DK Puluhan lor, DK Gunungsaren Kidul, DK Gunungsaren Lor, DK Nengahan, DK Bendo, DK Cagunan, DK Sapuangin.

6. Sub Bidang Pariwisata

- Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pariwisata Milik Kalurahan : berupa pelatihan pembuatan storytelling dan pelatihan guide/pemandu wisata
- Pengembangan Pariwisata Tingkat Kalurahan : berupa Penyelenggaraan Festival Parwisata dan Family Trip “Pesona Trimurti” 2024.

c. Pembinaan Kemasyarakatan Kalurahan

Di bidang pembinaan kemasyarakatan Kalurahan, keberhasilan yang dicapai adalah pada sektor pembinaan lembaga kesehatan, pendidikan, keagamaan, sosial budaya, ekonomi, dan pembinaan penguatan kebangsaan, serta pembinaan pemuda dan kegiatan olah ragayang meliputi:

1. Sub Bidang Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Penguatan dan Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan/Ketertiban oleh Pemerintah
 - Penguatan dan Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan / Ketertiban oleh Pemerintah kalurahan : Pemberdayaan Linmas dalam bentuk Fasilitasi, penyuluhan kepada linmas dan persiapan pemilu srta Koordinasi linmas di Puluhan Kidul dan Celan.
 - Persiapan Kesiap siagaan/Tanggap Bencana Skala Lokal Kalurahan : Pelatihan penanganan pertama korban kecelakaan air pada FPRB. Penanganan Bencana Alam pa anggota FPRBdan pengadaan peralatan penanganan bencana dan Kendaraan Operasional Roda Tiga.

2. Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan

- Pembinaan Group Kesenian dan Kebudayaan Tingkat Kalurahan: Kegiatan bersumber dari BKK Dana Keistimewaan Kalurahan Mandiri Budaya, berupa Pembinaan dan Fasilitasi Kesenian Reo Wayang, pengadaan Gamelan Reog Wayang , Untuk pembuatan dan pengembangan Buletin Desa Mandiri Budaya .
- Pengembangan Desa Budaya : berupa Fasilitasi Pertemuan Kalurahan Budaya , Fasilitasi kegiatan pelatihan Macapat, Latihan kesenian , dan Pelatihan MC Jawa.
- Pembinaan Bidang Keagamaan : Pembinaan Kaum Rois se Kalurahan Trimurti sebanyak 36 kaum rois, safari tarawih di 2 Masjid dengan memberikan fasilitas Wireles bagi 2 masjid, syawalan dan pembinaan peserta lomba MTQ.
- Pembinaan/ Pengembangan Adat, Seni dan Tradisi : kegiatan bersumber dari BKK Dana Keistimewaan Kalurahan Mandiri Budaya berupa Upacara Adat Bakda Mangiran, Gelar Potensi Budaya pada Trimurti Ekspo, Kirab Budaya dan Festifal Dolanan Anak.
- Pemeliharaan Sarana Prasarana Kebudayaan, Rumah Adat dan keagamaan Milik Desa, berupa perbaikan halaman masjid Aminalkan. Total waktu pelaksanaan pembangunannya selama 30 hari dengan menyerap 149 tenaga kerja.
- Pembangunan/Rehabilitasi Sarana Prasarana Kebudayaan/Rumah Adat/Kegamaan Milik Kalurahan : berupa Pembangunan Ruang Gamelan di DK Srandakan. Total waktu pelaksanaan pembangunannya selama 60 hari dengan menyerap 550 tenaga kerja.

3. Sub Bidang Kepemudaan dan Olahraga

- Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kepemudaan dan Olah Raga Milik Kalurahan : berupa pembuatan jaring pengaman bola di Lapangan Kedungbule. Total waktu pelaksanaan pembangunannya selama 12 hari dengan menyerap 48 tenaga kerja.

- Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana dan Prasarana Kepemudaan & Olahraga Milik Kalurahan : Pembangunan Gedung Futsal di Nengahan. Total waktu pelaksanaan pembangunannya selama 26 hari
 - Pembinaan Karangtaruna/Klub Kepemudaan/Olahraga Tingkat Kalurahan : Fasilitasi kegiatan Klub Olah raga Bola Volly dan Sepak Bola.
4. Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat
- Pembinaan LKM Kalurahan/LPM/LPM Kalurahan dan Pembinaan PKK : Pemberdayaan LKM, Fasilitasi kegiatan LKM, Koordinasi antar kelembagaan LKM dan Studi tiru di Srimartani

d. Pemberdayaan Masyarakat Kalurahan

Keberhasilan yang dicapai di bidang pemberdayaan masyarakat antara lain meliputi:

1. Sub Bidang Pertanian dan Peternakan
 - Peningkatan Produksi Tanaman Pangan dengan Pemberian bibit dan Pemberian pupuk ke GAPOKTAN dan KWT.
 - Pemeliharaan Saluran Irigasi Tersier/Sederhana : berupa Kegiatan angkat walet, Pembangunan saluran irigasi tersier di DK Jetis dan DK Prokrtrn. Total waktu pelaksanaan pembangunannya selama 48 hari dengan menyerap 1238 tenaga kerja.
 - Fasilitasi Kelompok Masyarakat di Bidang Pertanian dan Peternakan : Pelatihan dan fasilitasi Integrated Farming berupa pelatihan pembuatan Pupuk Organik dari kotoran kambing oleh Kelompok Tani, KWT dan Peternak kambing.
2. Sub Bidang Pemberdayaan Perempuan,
 - Pelatihan dan Penyuluhan Pemberdayaan Perempuan : Sosialisasi Pencegahan Kekerasan terhadap Perempuan dan Anak sebanyak 30 peserta dan pengadaan APE untuk mendukung Kalurahan Layak Anak.
 - Pelatihan dan Penyuluhan Perlindungan Anak : berupa Sosialisasi dan Deklarasi Kampung Layak Anak Dusun Puron dan Sosialisasi dan Deklarasi Kampung Layak Anak Dusun Pedak yang bersumber dari Dana PPBMP.

- Pelatihan /Pembinaan Persiapan Perkawinan bagi Remaja : pengadaan dan pemberian PMT Bagi Remaja di Posyandu Remaja Dusun Puron.
 - Pembinaan/ Sosialisasi Pencegahan Perkawinan Usia Dini : Kegiatan berupa Workshop Pendewasaan Usia Nikah bagi Remaja, sasaran kegiatan ini adalah remaja di Kalurahan Trimurti dengan jumlah peserta 50 remaja.
3. Sub Bidang Koperasi, Usaha Micro Kecil dan Pelatihan Manajemen Koperasi/KUD/UMKM
- Pelatihan Manajemen Koperasi / KUD/ UMKM berupa pelatihan Pengembangan Olahan Makanan bersumber dari Kelapa, Produk yang dikembangkan yaitu Bolu kelapa dan Roti Kelapa. Selain itu juga kegiatan pelatihan pembuaan PIRT. Peserta pelatihan yaitu anggota Desa Prima Murti Mandiri.
 - Pengadaan Teknologi Tepat Guna (TTG) untuk Pengembangan Ekonomi Pedesaan Non-pertanian, tidak dilaksanakan karena sudah dilaksanakan di tingkat Kapanewon.
 - Pelatihan /Pembinaan/Pendampingan Penerapan Produksi Pangan Sehat dan baik bagi UMKM/Pelaku Usaha : Kegiatan pembinaan dan pelatihan management usaha bagi pelaku UMKM serta pembelian 3 tenda sarnavil.
4. Sub Bidang Perdagangan dan Perindustrian
- Pengembangan Sarana Prasarana Usaha Mikro, Kecil, Menengah dan Koperasi : Pembangunan Rumah Produksi di Sawahan tahap-2. Total waktu pelaksanaan pembangunannya selama 89 hari dengan menyerap 623 tenaga kerja.
 - Pengembangan Industri Kecil Tingkat Desa : berupa pelatihan pengoptimalan digital marketing produk desa preneur, pelatihan peningkatan kapasitas produk air isotonik.
 - Pembentukan/Fasilitasi/Pelatihan/Pendampingan Kelompok Usaha Ekonomi Produktif : berupa kegiatan ekspo/pameran UMKM kalurahan Trimurti.

e. Penanggulangan Bencana, Darurat

1. Sub Bidang Penanggulangan Bencana

Kegiatan Penanggulangan Bencana : Tidak ada kegiatan karena tidak adanya bencana. Dan tidak ada SK bupati.

2. Sub Bidang Keadaan Darurat Penanganan Keadaan Darurat

Tidak adanya keadaan darurat

3. Sub Bidang Keadaan Mendesak Bantuan Langsung Tunai (BLT) untuk 67 KPM.

2.5. Permasalahan Yang Dihadapi Dan Upaya Yang Ditempuh

Di samping keberhasilan dan prestasi yang dicapai Pemerintah Kalurahan Trimurti, tentu juga masih terdapat permasalahan yang dihadapi. Permasalahan yang dihadapi dalam penyelenggaraan pemerintahan kalurahan selama tahun 2024 antara lain:

1. Sumber daya Manusia yang terbatas sehingga banyak kegiatan tertentu yang kurang maksimal.
2. Regulasi yang ada seringkali kurang maksimal di pahami oleh Stikholder di Kalurahan, sehingga jauh dari yang diharapkan.
3. Pemanfaatan Tanah Kas Kalurahan belum maksimal karena sulitnya pembebasan tanah karena banyak yang dikuasai warga, karena minta ganti rugi dan pendanaannya.

BAB III

PENUTUP

Demikian penjelasan mengenai Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (LKPPD) Akhir Tahun Anggaran 2024. Pada intinya, Pemerintah Kalurahan sudah berusaha melaksanakan kegiatan pemerintahan kalurahan dengan sebaik-baiknya, baik Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan, Bidang Pelaksanaan Pembangunan, Bidang Pembinaan Kemasyarakatan, maupun Bidang Pemberdayaan Masyarakat. Namun kami menyadari sepenuhnya bahwa dalam mengemban tugas melaksanakan roda pemerintahan masih terdapat kekurangan dan masih banyak hal-hal yang belum dituntaskan. Untuk itu atas nama Pemerintah Kalurahan menyampaikan permintaan maaf kepada seluruh elemen mulai Pemerintah Kabupaten, Pemerintah Kapanewon, dan masyarakat Kalurahan tentunya.

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada semua pihak baik pemerintah desa maupun lembaga kalurahan atas kerja samanya dan semua pihak yang telah mendukung penyelesaian LKPPD ini, dengan harapan semoga laporan ini dapat dijadikan bahan evaluasi oleh Bamuskal.

Akhirnya marilah kita memohon kepada Allah SWT agar kita semua selalu mendapatkan rahmat, taufik, serta hidayah-Nya sehingga pembangunan Kalurahandapat berjalan lancar, aman, dan damai guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat. Aamiin.

Trimurti, 17 Maret 2025
Lurah Trimurti



AGUS PURWAKA, ST.



LAMPPIRAN

DAFTAR PERATURAN KALURAHAN TRIMURTI TAHUN 2024

No	Nomor Peraturan	Nama Peraturan Desa	Tanggal	Ket
1	01 Tahun 2024	Pertanggungjawaban Redaksi Pelaksanaan APBKal TA 2023	14 Maret 2024	-
2	02 Tahun 2024	Penyertaan Modal Pemkal Trimurti pada BUMDES Trimurti Lestari	13 Mei 2024	
3	03 Tahun 2024	Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan (APBKal) Tahun 2024	09 September 2024	-
4	04 Tahun 2024	RKP 2025	30 September 2024	-
5	05 Tahun 2024	Penghasilan Lurah, Pamong Kalurahan, Staff Kalurahan, Staff Honoror Kalurahan, dan Bamuskal	10 Desember 2024	-
6	06 Tahun 2024	APBKal Tahun 2025	26 Desember 2024	-

Trimurti, 17 Maret 2025

Lurah Trimurti



AGUS PURWAKA, ST.

DAFTAR PERATURAN LURAH TRIMURTI TAHUN 2024

No	Nomor Peraturan	Nama Peraturan Desa	Tanggal	Ket
1	01 Tahun 2024	Pemberian THR bagi Lurah, Pamong Kalurahan, Bamuskal dan Staff Honorer Kalurahan	04 Maret 2024	-
2	02 Tahun 2024	Penjabaran Perubahan APBKal Tahun 2024	09 September 2024	
3	03 Tahun 2024	Penjabaran APBKal Tahun 2024	27 Desember 2024	-
4	04 Tahun 2024	T e n t a n g Keluarga penerima manfaat bantuan langsung tunai Dana desa tahun anggaran 2025	28 Desember 2024	-
5	05 Tahun 2024	Penghasilan Lurah, Pamong Kalurahan, Staff Kalurahan, Staff Honorer Kalurahan, dan Bamuskal	30 Desember 2024	-

Trimurti, 17 Maret 2025
Lurah Trimurti

AGUS PURWAKA, ST.

DAFTAR KEPUTUSAN LURAH KALURAHAN TRIMURTI TAHUN 2024

No	Nomor SK	Nama Keputusan Kepala Desa	Tanggal	Ket
1	01 Tahun 2024	Pengangkatan Saudari Isna Wahyuntari sebagai Staff Honorer Pembantu Umum Ulu-Ulu Kalurahan Trimurti	02 Januari 2024	-
2	02 Tahun 2024	Pembentukan Pengurus Forum Anak Kalurahan Trimurti	02 Januari 2024	-
3	03 Tahun 2024	Pembentukan Gugus Tugas Kalurahan Layak Anak	02 Januari 2024	-
4	04 Tahun 2024	Pengangkatan Tenaga Pendidik TK PKK dan Guru KB Kalurahan Trimurti	02 Januari 2024	-
5	05 Tahun 2024	Pengangkatan Kader Pembangunan Manusia Kalurahan Trimurti 2024-2025	02 Januari 2024	-
6	06 Tahun 2024	Penetapan Pendirian dan Kader Posyandu Balita dan Lansia Kalurahan Trimurti	02 Januari 2024	-
7	07 Tahun 2024	Penetapan Kader Posyandu Kalurahan Trimurti	02 Januari 2024	-
8	08 Tahun 2024	Pembentukan Susunan Pengurus Harian Rumah Kalurahan Sehat Kalurahan Trimurti	02 Januari 2024	-
9	09 Tahun 2024	Pembentukan Pokja Posyandu Kalurahan Trimurti	02 Januari 2024	-
10	10 Tahun 2024	Penetapan Pusat Kesejahteraan Sosial Kresna Murti Kalurahan Trimurti	02 Januari 2024	-
11	11 Tahun 2024	Satgas Perlindungan Perempuan dan Anak Kalurahan Trimurti	02 Januari 2024	-
12	12 Tahun 2024	TPK Pelatihan dan Fasi Litasi Gapoktan dan KWT	07 Januari 2024	-
13	13 Tahun 2024	TPK Pelatihan Pondok Wisata Hanestay untuk Desa Wisata dan Guide sebagai Pemandu Wisata TA 2024	07 Februari 2024	-
14	14 Tahun 2024	TPK Pelatihan Pengelolaan/Pengolahan Sampah TA 2024	07 Februari 2024	-
15	15 Tahun 2024	TPK Pembangunan Tingkat Kalurahan di Kalurahan Trimurti TA 2024	07 Februari 2024	-

16	16 Tahun 2024	TPK Pelatihan Usaha Pengolahan Ikan	07 Februari 2024	-
17	17 Tahun 2024	Tim PBJ Kalurahan Trimurti TA 2024	07 Februari 2024	-
18	18 Tahun 2024	Penggunaan Tanah Kalurahan Trimurti Pembangunan Pendopo Budaya dan Ruang Gamelan	08 Februari 2024	-
19	19 Tahun 2024	Penggunaan Tanah Kalurahan Trimurti Pembangunan Gedung Futsal	08 Februari 2024	-
20	20 Tahun 2024	TPK Intensifikasi PBB Kalurahan Trimurti TA 2024	08 Februari 2024	-
21	21 Tahun 2024	Pembentukan Pengurus FPRB Bangkit Kalurahan Trimurti 2024-2027	08 Februari 2024	-
22	22 Tahun 2024	Penetapan Ruang Komunitas Digital Desa	08 Februari 2024	-
23	23 Tahun 2024	Pembentukan Pengelola Ruang Komunitas Digital Desa	08 Februari 2024	-
24	24 Tahun 2024	TP Reformasi Kalurahan Trimurti	12 Februari 2024	-
25	25 Tahun 2024	Pemberhentian Sdr Jamat sebagai Dukung Celan Kalurahan Trimurti	12 Februari 2024	-
26	26 Tahun 2024	Pengangkatan Sdr Partono sebagai PLT Dukung XVI Celan Kalurahan Trimurti	12 Februari 2024	-
27	27 Tahun 2024	Daftar Padukuhan Bidang, Sub Bidang Kegiatan PPBMP Tahun 2024	13 Februari 2024	-
28	27 A Tahun 2024	Pembentukan Tim Penanganan Stunting melalui Program DASHAT (Dapur Sehat atasi Stunting) Trimurti Zero Stunting	30 Mei 2024	-
29	28 Tahun 2024	Pembentukan dan Pengangkatan Sekretariat PPS Kalurahan Trimurti pada Pemilu Bupati dan Wakil Bupati Tahun 2024	31 Mei 2024	-
30	29 Tahun 2024	Pengangkatan Petugas Input Data Administrasi Kependudukan Kalurahan Trimurti	31 Mei 2024	-
31	29 A Tahun 2024	Penunjukkan Pengelola Pujasera Lembah Progo Kalurahan Trimurti TA 2024	31 Mei 2024	-
32	30 Tahun 2024	TPK Lomba Takbir Tahun 2024 Kalurahan Trimurti	31 Mei 2024	-

33	31 Tahun 2024	Penunjukan Pengelola Gedung Graha Murti TA 2024	31 Mei 2024	-
34	31 B Tahun 2024	TPK Pemberdayaan PMT Pemulihan	01 Juni 2024	-
35	32 Tahun 2024	Pembentukan Tim Penilaian Mandiri DIKAL TK Kalurahan Trimurti	07 Juni 2024	-
36	33 Tahun 2024	Penunjukkan Admin DIKAL Kalurahan Trimurti (Printa Kusumastuti)	07 Juni 2024	-
37	34 Tahun 2024	Pemberhentian Sdr Sukirno sebagai Dukuh V Jetis	28 Juni 2024	-
38	35 Tahun 2024	Pengangkatan Sdr Budi Kuswantara sebagai PLT Dukuh Jetis Kalurahan Trimurti	28 Juni 2024	-
39	36 Tahun 2024	Pembentukan Paguyban Pranatacara Biwara Murti Kalurahan Trimurti	01 Juli 2024	-
40	37 Tahun 2024	Pengukuhan Pegiat Wisata Sansara Murti Kalurahan Trimurti	01 Juli 2024	-
41	38 Tahun 2024	Tim Redaksi Saba Murti	01 Juli 2024	-
42	39 Tahun 2024	Batik Parang Murti dan Songkok Riya Murti Batik Khas Trimurti	01 Juli 2024	-
43	40 Tahun 2024	KWT Tunas Murti	01 Juli 2024	-
44	41 Tahun 2024	Desa Prima, Pembentukan Pengurus Desa Prima Murti Mandiri Periode 2024-2027	01 Juli 2024	-
45	42 Tahun 2024	Pembentukan Tim Penyusunan RKP Tahun 2025	04 Juli 2024	-
46	43 Tahun 2024	Pelestarian Permainan Tradisional	04 Juli 2024	-
47	43 A Tahun 2024	Penetapan Branding Yu Murti sebagai Branding Kreasi dan Inovasi Produk Kuliner Kalurahan Trimurti berbasis Budaya Lokal	11 Juli 2024	-
48	44 Tahun 2024	Panitia Pengisian Pamong Kalurahan Trimurti, Jabatan DK.Jetis, Puluhan Kidul, dan Celan	15 Agustus 2024	-
49	45 Tahun 2024	Profil Desa	16 Agustus 2024	-

50	46 Tahun 2024	Pemberhentian Sdr Partono PLT Dk.XV Bendo	31 Oktober 2024	-
51	47 Tahun 2024	Pemberhentian Sdr Budi Kuswantara PLT Dk. V Jetis	31 Oktober 2024	-
52	48 Tahun 2024	Pemberhentian Sdr Bambang Sudarisno DK. VII Puluhan Kidul	31 Oktober 2024	-
53	49 Tahun 2024	Pengangkatan Sdr Didik Turyantoro sebagai Dukuh XVI Celan	31 Oktober 2024	-
54	50 tahun 2024	Pengangkatan Sdr Muhammad Iqbal Rasyid sebagai Dukuh V Jetis	31 Oktober 2024	-
55	51 Tahun 2024	Pengangkatan Sdr Arga Atun Aminawati sebagai Dukuh VIII Puluhan Kidul	31 Oktober 2024	-
56	52 Tahun 2024	Pelaksanaan Pengelolaan Keuangan Kalurahan TA 2025	31 Desember 2024	-
57	53 Tahun 2024	Pengangkatan Bendahara Kalurahan Trimurti	31 Desember 2024	-
58	54 Tahun 2024	Pengangkatan Sdr Landung Rafii sebagai Staff Honorer Pembantu Umum Kesekretariatan Kalurahan Trimurti	31 Desember 2024	-
59	55 Tahun 2024	Pengangkatan Saudara Sudarmaji sebagai Staff Honorer Pembantu Umum Jagabaya Kalurahan Trimurti	31 Desember 2024	-
60	56 Tahun 2024	Pengangkatan Saudara Suryanto sebagai Staff Honorer Pembantu Umum Ulu-Ulu Kalurahan Trimurti	31 Desember 2024	-
61	57 Tahun 2024	Pengangkatan Saudari Sugiyati sebagai Staff Honorer Pembantu Umum Kamituwa Kalurahan Trimurti	31 Desember 2024	-
62	58 tahun 2024	Pengangkatan Saudara Hargi Okta Figiantara sebagai Staf Honorer Pembantu umum Jagabaya Kalurahan Trimurti	31 Desember 2024	-
63	59 tahun 2024	Pengangkatan Saudara Sandi Tri Prasetya sebagai Staf Honorer Pembantu umum Tata Laksana Kalurahan Trimurti	31 Desember 2024	-
64	60 Tahun 2024	Pengangkatan Saudara Widyan Oktarinaldy sebagai Staf Honorer Pembantu umum Kamituwo Kalurahan Trimurti	31 Desember 2024	-
65	61 Tahun 2024	Pengangkatan Saudara Subagiyo sebagai Staf Honorer Pembantu umum Tata Laksana Kalurahan Trimurti	31 Desember 2024	-
66	62 Tahun 2024	Pengangkatan Saudara Ahmad Ismawan sebagai Staf Honorer Pembantu umum Danarto Kalurahan Trimurti	31 Desember 2024	-

67	63 Tahun 2024	Pengangkatan Saudara Sumarjo sebagai Staf Honorer Pembantu umum Tata Laksana Kalurahan Trimurti	31 Desember 2024	-
68	64 Tahun 2024	Pengangkatan Saudari Isna Wahyuntari sebagai Staf Honorer Pembantu Umum Ulu-Ulu Kalurahan Trimurti	31 Desember 2024	-
69	65 Tahun 2024	User System Keuangan Desa (Siskeudes) Kalurahan Trimurti TA 2025 (Ahmad Ismawan)	31 Desember 2024	-
70	66 Tahun 2024	User Maker Kalurahan Trimurti TA 2025 (Eko Herwantoro)	31 Desember 2024	-
71	67 Tahun 2024	User Approval Kalurahan Trimurti TA 2025 (Ahmad Ismawan)	31 Desember 2024	-

Trimurti 17 Maret 2025

Lurah Trimurti



AGUS PURWAKA, ST