



**LAPORAN KETERANGAN
PENYELENGGARAAN
PEMERINTAHAN KALURAHAN
(LKPPK)
AKHIR TAHUN ANGGARAN 2023**



**PEMERINTAH KALURAHAN
TRIMURTI**

KAPANEWON SRANDAKAN KABUPATEN BANTUL

Jalan Srandakan Km. 01 Trimurti Srandakan Bantul 55762

**LAPORAN KETERANGAN
PENYELENGGARAAN
PEMERINTAHAN KALURAHAN
(LKPPK) AKHIR TAHUN
ANGGARAN 2023**



**KALURAHAN TRIMURTI
KAPANEWON SRANDAKAN
KABUPATEN BANTUL**



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON SRANDAKAN
KALURAHAN TRIMURTI**

ꦏꦁꦸꦛꦏꦺꦤꦼꦮꦺꦤ꧀ꦱꦫꦤ꧀ꦠꦺꦤ꧀ꦠꦶꦩꦸꦂꦠꦶ

Alamat : Jl. Raya Srandakan Km. 1 Trimurti, Srandakan Bantul 55762 Telp. (0274) 6464746
Email : desa.trimurti@bantulkab.go.id , website: <http://trimurti-bantul.desa.id>

Trimurti, 15 Maret 2024

Nomor :
Lampiran : 1 bendel
Hal : Laporan Keterangan
Penyelenggaraan
Pemerintahan Kalurahan
(LKPPK) Akhir Tahun
Anggaran 2023

Kepada Yth :
**Ketua Bamuskal
Trimurti**
di-
TRIMURTI

Dengan Hormat,

Dalam rangka untuk mendukung Peraturan Bupati Bantul Nomor 47 Tahun 2020 Perubahan Atas Peraturan Bupati Bantul Nomor 82 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Desa dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 46 Tahun 2016 tentang Laporan Kepala Desa, maka bersama ini kami sampaikan kepada Ketua Bamuskal Trimurti, Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan (LKPPK) Akhir Tahun Anggaran 2023 sebagai bahan evaluasi terhadap kinerja Pemerintah Kalurahan Trimurti Kapanewon Srandakan Kabupaten Bantul.

Demikian laporan ini kami sampaikan agar menjadikan pemeriksa adanya.

Lurah Trimurti

AGUS PURWAKA, ST.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmatnya sehingga kami dapat menyelesaikan Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan (LKPPK) Akhir Tahun Anggaran 2023. Sebagaimana kita ketahui bahwa Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan merupakan ketentuan undang-undang yang harus dilaksanakan oleh Pemerintah Kalurahan.

Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintah Kalurahan (LKPPK) Akhir Tahun Anggaran merupakan bentuk tanggung jawab kami secara administrasi dalam menyelenggarakan pemerintahan kalurahan selama satu tahun. Penyusunan LKPPK Akhir Tahun Anggaran ini, dengan cara mengumpulkan data dari berbagai pihak mulai dari Perangkat Kalurahan, Lembaga Kalurahan, hingga menggali potensi yang ada di masyarakat melalui identifikasi masalah untuk dijadikan bahan evaluasi dalam penyelenggaraan pemerintahan di tahun berikutnya.

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada semua pihak yang sudah turut serta membantu dalam menyelenggarakan pemerintahan Kalurahan selama satu tahun, dan juga pihak yang sudah mendukung dalam penyelesaian LKPPK ini.

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan Laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, kami mohon saran dan masukan dari berbagai pihak terutama dari anggota Bamuskal sehingga kami dapat memperbaikinya pada tahun berikutnya.

Semoga laporan ini dapat mendorong masyarakat Kalurahan untuk mewujudkan cita-cita dan rasa memiliki yang tinggi dengan keikutsertaan dalam setiap kegiatan Kalurahan dan semoga laporan ini bisa bermanfaat bagi Pemerintah Kalurahan Trimurti serta semua pihak yang berkepentingan.

Trimurti, 15 Maret 2024
Lurah Trimurti



AGUS PURWAKA, ST.

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Dasar Hukum	2
1.3. Tujuan Penyusunan Laporan	3
1.4. Visi dan Misi Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan	4
1.5. Strategi dan Kebijakan	7

BAB II LAPORAN KETERANGAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN KALURAHAN

2.1. Program Kerja Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan.....	9
2.2. Program Kerja	14
2.3. Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan	15
2.4. Keberhasilan yang dicapai.....	26
2.5. Permasalahan yang Dihadapi dan Upaya yang Ditempuh	35

BAB III PENUTUP.....	36
----------------------	----

LAMPIRAN

1. Data Peraturan Kalurahan
2. Data Peraturan Lurah
3. Data Keputusan Lurah
4. Data Regulasi Kalurahan

Trimurti, 15 Maret 2024
Lurah Trimurti

AGUS PURWAKA, ST.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Dalam Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa, disebutkan bahwa Desa adalah kesatuan masyarakat hukum yang memiliki batas wilayah yang berwenang untuk mengatur dan mengurus urusan pemerintahan, kepentingan masyarakat setempat berdasarkan prakarsa masyarakat, hak asal usul, dan/atau hak tradisional yang diakui dan dihormati dalam sistem pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Berdasarkan pemikiran tersebut, Kalurahan berwenang mengurus kepentingan masyarakat setempat berdasarkan asal usul dan adat istiadat setempat yang diakui dalam Sistem Pemerintahan Nasional yang berada di kabupaten, maka sebuah desa diharuskan membuat Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan (LKPPK) sebagai tolok ukur keberhasilan yang dicapai oleh Pemerintah Kalurahan dalam satu tahun.

Penyusunan Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan (LKPPK) dimaksudkan agar kebijakan Pemerintah Kalurahan menjadi lebih terarah dan runtut, sehingga semua yang dilakukan Pemerintah Kalurahan bisa dilaporkan di akhir tahun kepada Badan Permusyawaratan Kalurahan (Bamuskal).

Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan (LKPPK) Akhir Tahun Anggaran merupakan penjabaran kinerja Pemerintah Kalurahan selama periode 1 (satu) tahun yang memuat Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan, Pelaksanaan Pembangunan Kalurahan, Pembinaan Kemasyarakatan Kalurahan, Pemberdayaan Masyarakat Kalurahan dan Penanggulangan Bencana, Darurat dan Mendesak. LKPPK ini juga melaporkan capaian kegiatan pembangunan selama 1 (satu) tahun, prestasi yang dicapai, dan pelaksanaan pengelolaan keuangan Kalurahan dengan mengacu kepada Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan (RKP Kalurahan) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJM Desa).

1.2 Dasar Hukum

- a.** Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Daerah Istimewa Yogyakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 44);
- b.** Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2012 tentang Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 170);
- c.** Undang - Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara tahun Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);
- d.** Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan mulai berlakunya Undang-Undang Nomor 12, 13, 14 dan 15 Tahun 1950 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 59);
- e.** Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang Undang Nomor 6 tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 213, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 Tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 41);
- f.** Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 168, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5558) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 57) ;
- g.** Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2094);
- h.** Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 611);

- i. Peraturan Gubernur Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 2 Tahun 2020 tentang Pedoman Pemerintahan Kelurahan (Berita Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2020 Nomor 2);
- j. Peraturan gubernur DIY Nomor 100 Tahun 2020 tentang Pedoman Pelaksanaan Bantuan Khusus Dana Keistimewaan kepada Pemerintah Kelurahan sebagaimana diubah terakhir kali dengan Peraturan gubernur DIY Nomor 37 Tahun 2021 tentang Perubahan Pedoman Pelaksanaan Bantuan Khusus Dana Keistimewaan kepada Pemerintah Kelurahan;
- k. Surat Edarah Pemerintah Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 900/23880 tentang Penganggaran Bantuan Keuangan Khusus kepada Kelurahan yang Bersumber dari Dana Keistimewaan;
- l. Peraturan Bupati Bantul Nomor 59 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Keuangan desa (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2022 Nomor 59);
- m. Peraturan Bupati Bantul Nomor 86 Tahun 2020 tentang Kewenangan Kelurahan (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2020 Nomor 86);
- n. Peraturan Kelurahan Trimurti Nomor 05 Tahun 2022 tentang Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKPDesa) Tahun 2023; (Lembaran Kelurahan Trimurti Tahun 2022 Nomor 05);
- o. Peraturan Kelurahan Nomor 06 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Kelurahan Tahun anggaran 2023 (Lembaran Kelurahan Trimurti Tahun 2022 Nomor 06);

1.3. Tujuan Penyusunan Laporan

Penyusunan Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Kelurahan (LKPPK) Akhir Tahun Anggaran mempunyai tujuan sebagai berikut:

- Agar Kelurahan memiliki dokumen LKPPD Akhir Tahun Anggaran yang berkekuatan hukum tetap.
- Sebagai dasar/pedoman evaluasi pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan Kelurahan pada tahun berikutnya.
- Untuk tolok ukur pencapaian pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan Kelurahan yang bisa dipertanggungjawaban kepada masyarakat setiap akhir tahun.

14. Visi dan Misi Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan

Tantangan birokrasi Pemerintah Kalurahan di masa depan meliputi berbagai aspek baik yang bersifat alamiah maupun Politik, Ekonomi, Sosial Budaya, Pertahanan & Keamanan, Ilmu Pengetahuan dan Teknologi serta Agama.

Seiring dengan penerapan Otonomi Daerah yang luas dan bertanggungjawab, maka diperlukan suatu pemerintahan Kalurahan yang berkualitas dan profesional dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya, sehingga dapat benar-benar mewujudkan pemerintahan yang *Good Government* sesuai tuntutan masyarakat. Guna memenuhi tuntutan kebutuhan masyarakat, maka Pemerintah Kalurahan harus memiliki visi dan misi ke depan.

Visi adalah gambaran kondisi masa depan yang lebih baik (ideal), dibandingkan dengan kondisi yang ada saat ini. Setiap organisasi selalu mempunyai harapan jauh ke depan, ke mana dan bagaimana organisasi itu akan dibawa serta bekerja, agar tetap eksis dan konsisten. Penyusunan Visi Kalurahan dilakukan dengan pendekatan partisipatif yang melibatkan Pemerintah Kalurahan, Bamuskal, LPMK, tokoh masyarakat dengan mempertimbangkan potensi dan nilai-nilai budaya yang ada dan tumbuh di masyarakat.

a. Visi Kalurahan

Visi merupakan pandangan jauh ke depan, ke mana dan bagaimana Kalurahan Trimurti harus dibawa dan berkarya agar konsisten dan dapat eksis, antisipatif, inovatif serta produktif. Visi adalah suatu gambaran yang menantang tentang keadaan masa depan, berisikan cita dan citra yang ingin diwujudkan, dibangun melalui proses refleksi dan proyeksi yang digali dari nilai-nilai luhur yang dianut oleh seluruh komponen *stakeholder's*.

Cita-cita masa depan sebagai tujuan jangka menengah yang ingin diraih oleh Lurah yang dirumuskan selama 6 tahun kedepan. Cita-cita itulah yang kemudian mengerucut sebagai Visi Lurah. Adapun Visi Lurah Trimurti adalah sebagai berikut :

TERWUJUDNYA KALURAHAN TRIMURTI SEBAGAI

“GERBANG UTAMA” BANTUL.

“GERBANG UTAMA” :GERAKAN PEMBANGUNAN DISEGALA BIDANG UNTUK PENINGKATAN KESEJAHTERAAN MASYARAKAT.

Melalui visi ini diharapkan masyarakat menemukan gambaran kondisi masa depan yang lebih baik (ideal) dan merupakan potret keadaan yang ingin dicapai, dibanding dengan kondisi yang ada saat ini. Melalui rumusan visi ini diharapkan mampu memberikan arah perubahan masyarakat pada keadaan yang lebih baik, menumbuhkan kesadaran masyarakat untuk mengendalikan dan mengontrol perubahan-perubahan yang akan terjadi, mendorong masyarakat untuk meningkatkan kinerja yang lebih baik, menumbuhkan kompetisi sehat pada anggota masyarakat, menciptakan daya dorong untuk perubahan serta mempersatukan anggota masyarakat.

b. Misi Kalurahan

Misi adalah rumusan umum mengenai upaya-upaya yang akan dilaksanakan untuk mewujudkan visi. Misi berfungsi sebagai pemersatu gerak, langkah dan tindakan nyata bagi segenap komponen penyelenggara pemerintahan tanpa mengabaikan mandat yang diberikannya.

Hakekat misi merupakan turunan dari visi yang akan menunjang keberhasilan tercapainya sebuah visi. Misi merupakan penjabaran lebih operatif dari Visi. Penjabaran dari visi ini diharapkan dapat mengikuti dan mengantisipasi setiap terjadinya perubahan situasi dan kondisi lingkungan di masa yang akan datang dari usaha-usaha mencapai visi desa selama masa enam tahun.

Lurah Trimurti seperti yang sudah dijabarkan di atas, dalam melaksanakan visinya, dengan mempertimbangan potensi dan hambatan baik internal maupun eksternal, maka disusunlah **Misi** Kalurahan Trimurti sebagai berikut:

1. Meningkatkan peran dan fungsi Pemerintah Kalurahan dan Lembaga-lembaga Kalurahan maupun pedukuhan serta kelompok-kelompok kegiatan di masyarakat sesuai dengan tugas pokok dan fungsi masing-masing.

2. Mengembangkan kehidupan masyarakat yang tertib, tentram, demokratis, agamis dan berbudaya dengan semangat kebersamaan dan kegotong-royongan.
3. Meningkatkan kualitas hidup dan derajat kesehatan masyarakat dengan prioritas perhatian pada ibu hamil dan menyusui serta balita, remaja dan lansia bersama-sama dengan kader desa, puskesmas dan instansi terkait lainnya.
4. Peningkatan kualitas pendidikan masyarakat Kalurahan Trimurti dengan prioritas perhatian pendidikan anak usia dini dan TK termasuk pengelola dan sarana prasarannya.
5. Mengembangkan Kalurahan Trimurti sebagai desa persinggahan yang menunjang pengembangan jalur wisata, jalur bandara “NYIA”, jalur lintas provinsi maupun wajah depan Yogyakarta sehingga bisa meningkatkan kegiatan perekonomian, kewirausahaan, dan kesejahteraan masyarakat.
6. Peningkatan dan optimalisasi peranan BUMKal untuk mengembangkan sumber daya dan potensi Kalurahan serta pendapatan asli Kalurahan.
7. Mengoptimalkan kegiatan generasi muda melalui olahraga, seni, budaya, keagamaan dan kegiatan lainnya agar tercipta generasi muda yang cerdas, kreatif, inovatif, dan berakhlak mulia.
8. Secara bertahap mengurangi pengangguran dan kemiskinan dengan kegiatan pelatihan maupun peluang usaha bekerjasama dengan instansi terkait.
9. Pembinaan dan pengembangan kegiatan seni, budaya dan home industry sebagai potensi unggulan Kalurahan.
10. Pembangunan pertanian, peternakan, perikanan, perkebunan dengan pemanfaatan lahan pertanian dan pekarangan yang ada dengan intensifikasi maupun kegiatan pelatihan dan pemberdayaan masyarakat.
11. Pembangunan Kalurahan yang berwawasan lingkungan di semua padukuhan.

15. Strategi dan Kebijakan

Salah satu strategi dalam penyelenggaraan program di Kalurahan diawali dengan Musyawarah Kalurahan yang menghadirkan tokoh-tokoh masyarakat dan Lembaga Kalurahan dalam rangka penggalan gagasan. Dari penggalan gagasan tersebut, dapat diketahui permasalahan yang ada di Kalurahan dan dapat disimpulkan kebutuhan apa saja yang diperlukan oleh masyarakat.

Selain itu, Pemerintah Kalurahan juga rutin mengadakan kegiatan bersama Lurah, dimana dalam kegiatan tersebut, masyarakat bebas memberikan saran maupun kritik tentang penyelenggaraan pemerintahan Kalurahan maupun pembangunan desa. Dengan adanya kegiatan tersebut, aspirasi seluruh lapisan masyarakat bisa tertampung.

Strategi lain yang menjadi andalan Pemerintah Kalurahan adalah program pembangunan partisipatif yang mana dalam proses pembangunan mulai perencanaan, pelaksanaan, dan pengawasan, masyarakat dilibatkan sebagai bentuk implementasi dari Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa.

Di samping pelaksanaan pembangunan partisipatif, kebijakan lain dalam rangka mendapat kepercayaan masyarakat, Pemerintah Kalurahan menerapkan sistem pemerintahan terbuka atau *Open Government* yang mana semua masyarakat bisa melihat atau mengakses informasi secara mudah dan transparan mengenai pelayanan publik, pembangunan Kalurahan, dan pengelolaan keuangan desa melalui berbagai media yang telah disediakan seperti *web* Kalurahan dengan alamat <https://trimurti-bantul.desa.id>, *facebook* Kalurahan Trimurti dengan nama Kalurahan Trimurti, *instagram* Kalurahan Trimurti, dan *e-mail* dengan alamat desa.trimurti@bantulkab.go.id, dan *Youtube* Desa Trimurti, *Youtube* Kalurahan Budaya Trimurti Kapanewon Srandakan.

Selanjutnya program dan kebijakan Pemerintah Kalurahan yang menjadi fenomenal adalah Program Berbasis Lingkungan yang mana seluruh RT di wilayah Kalurahan diberi dana stimulan dari APBKal untuk membangun lingkungannya masing-masing dengan cara swadaya masyarakat.

Dari kebijakan yang tertulis di atas, Pemerintah Kalurahan berharap nantinya mendapat kepercayaan masyarakat (*Trust*) untuk melaksanakan pembangunan berkelanjutan (*Sustainable Development*) dengan cara terbuka.

BAB II
LAPORAN KETERANGAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN
KALURAHAN

2.1. Program Kerja Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan

Program kerja penyelenggaraan pemerintahan Kalurahan diarahkan kepada terlaksananya tata kelola pemerintahan Kalurahan yang baik. Selain itu program kerja penyelenggaraan pemerintahan Kalurahan juga mengacu kepada Peraturan Desa Trimurti Nomor 2 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJM Desa) Tahun 2019 -2024 dan Peraturan Kalurahan Trimurti Nomor 05 Tahun 2022 tentang Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan (RKPKal) Tahun 2023.

a. Peraturan Perundang-undangan

1. Jumlah Peraturan Kalurahan yang dibuat selama tahun 2023 sebanyak 11 dengan daftar rincian terdapat pada lampiran yang merupakan bagian tak terpisahkan dari LPPK ini.
2. Jumlah Peraturan Lurah Desa yang dibuat selama tahun 2023 sebanyak 4 dengan daftar rincian terdapat pada lampiran yang merupakan bagian tak terpisahkan dari LPPK ini.
3. Jumlah Keputusan Lurah Desa yang dibuat selama tahun 2023 sebanyak 68 dengan daftar rincian terdapat pada lampiran yang merupakan bagian tak terpisahkan dari LPPK ini.

b. Kependudukan

1. Jumlah Penduduk
 - Jumlah Jiwa : 18.016 Jiwa
 - Laki-laki : 9.032 Jiwa
 - Perempuan : 8.984 Jiwa
 - Jumlah KK : 6.372 KK

2. Jumlah Penduduk Berdasarkan Usia

Usia	Laki-laki	Perempuan	Usia	Laki-laki	Perempuan
0-12 bulan	89 orang	79 orang	39 tahun	148 orang	142 orang
1 tahun	135 orang	100 orang	40 tahun	142 orang	145 orang
2 tahun	103 orang	104 orang	41 tahun	125 orang	105 orang
3 tahun	105 orang	115 orang	42 tahun	143 orang	126 orang
4 tahun	124 orang	125 orang	43 tahun	139 orang	140 orang
5 tahun	120 orang	117 orang	44 tahun	125 orang	125 orang
6 tahun	120 orang	135 orang	45 tahun	115 orang	126 orang
7 tahun	136 orang	119 orang	46 tahun	116 orang	135 orang
8 tahun	122 orang	130 orang	47 tahun	114 orang	119 orang
9 tahun	160 orang	130 orang	48 tahun	134 orang	129 orang
10 tahun	116 orang	120 orang	49 tahun	165 orang	150 orang
11 tahun	146 orang	140 orang	50 tahun	137 orang	143 orang
12 tahun	119 orang	132 orang	51 tahun	138 orang	131 orang
13 tahun	141 orang	129 orang	52 tahun	131 orang	120 orang
14 tahun	127 orang	123 orang	53 tahun	146 orang	150 orang
15 tahun	112 orang	102 orang	54 tahun	107 orang	139 orang
16 tahun	132 orang	126 orang	55 tahun	115 orang	147 orang
17 tahun	125 orang	128 orang	56 tahun	117 orang	113 orang
18 tahun	110 orang	115 orang	57 tahun	111 orang	120 orang
19 tahun	115 orang	100 orang	58 tahun	127 orang	145 orang
20 tahun	119 orang	122 orang	59 tahun	117 orang	124 orang

Usia	Laki-laki	Perempuan	Usia	Laki-laki	Perempuan
21 tahun	131 orang	121 orang	60 tahun	114 orang	93 orang
22 tahun	133 orang	121 orang	61 tahun	101 orang	83 orang
23 tahun	140 orang	127 orang	62 tahun	80 orang	98 orang
24 tahun	127 orang	129 orang	63 tahun	86 orang	85 orang
25 tahun	141 orang	134 orang	64 tahun	91 orang	89 orang
26 tahun	123 orang	136 orang	65 tahun	64 orang	69 orang
27 tahun	124 orang	140 orang	66 tahun	75 orang	68 orang
28 tahun	126 orang	125 orang	67 tahun	51 orang	67 orang
29 tahun	126 orang	128 orang	68 tahun	54 orang	75 orang
30 tahun	129 orang	127 orang	69 tahun	62 orang	63 orang
31 tahun	120 orang	108 orang	70 tahun	51 orang	74 orang
32 tahun	118 orang	132 orang	71 tahun	37 orang	33 orang
33 tahun	136 orang	132 orang	72 tahun	37 orang	33 orang
34 tahun	126 orang	133 orang	73 tahun	36 orang	80 orang
35 tahun	146 orang	141 orang	74 tahun	40 orang	54 orang
36 tahun	138 orang	153 orang	75 tahun	39 orang	42 orang
37 tahun	142 orang	101 orang	Lebih dari 75 tahun	359 orang	325 orang
38 tahun	132 orang	126 orang	Total	9017 orang	8998 orang

3. Jumlah Penduduk Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Tingkatan Pendidikan	Laki-laki	Perempuan
Usia 3 - 6 tahun yang belum masuk TK	1.021 orang	1.120 orang
Usia 7 - 18 tahun yang sedang sekolah	618 orang	710 orang

Tamat SD/ sederajat	1.336 orang	1.618 orang
Tamat SMP/ sederajat	1.857 orang	1.153 orang
Tamat SMA/ sederajat	1.988 orang	2.817 orang
Tamat D-2/ sederajat	1.157 orang	1.116 orang
Tamat D-3/ sederajat	153 orang	242 orang
Tamat S-1/ sederajat	1.475 orang	1.583 orang
Tamat S-2/ sederajat	160 orang	142 orang
Tamat S-3/ sederajat	15 orang	17 orang
Jumlah Total	18.016 orang	

4. Jumlah Penduduk Berdasarkan Mata Pencaharian

Jenis Pekerjaan	Laki-laki	Perempuan
Mengurus Rumah Tangga	1 orang	1.031 orang
Pelajar/ Mahasiswa	1.684 orang	1.540 orang
Pensiunan	180 orang	132 orang
Belum Bekerja	1.572 orang	1.563 orang
ASN	181 orang	227 orang
TNI	27 orang	0 orang
Polri	35 orang	4 orang
Pejabat Negara	277 orang	160 orang
Buruh / Tukang	2.663 orang	1.922 orang
Petani	27 orang	18 orang
Karyawan BUMN	34 orang	16 orang
Karyawan Swasta	919 orang	750 orang

Jenis Pekerjaan	Laki-laki	Perempuan
Wiraswasta	1.505 orang	1.486 orang
Tenaga Medis	7 orang	40 orang
Pekerjaan Lainnya	10 orang	5 orang
Jumlah Total Penduduk	9.122 orang	8.894 orang

c. Pertanian

1. Luas Tanah

- Luas Tanah : 618,8000 ha
- Sudah Bersertifikat : 98,6 %
- Belum Bersertifikat : 1,4%
- Tanah Kas Desa : 32 ha

2. Peruntukan

- Jalan : 96,31 ha
- Pekarangan/Perumahan : 442,27 ha
- Persawahan : 40,97 ha
- Bangunan Umum : 135,56 ha

d. Manajemen Pemerintahan

- Lurah : 1 orang
- Carik : 1 orang
- Dukuh : 19 orang
- Jagabaya : 1 orang
- Ulu-ulu : 1 orang
- Kamituwo : 1 orang
- Kepala Urusan Tata Laksana: 1 orang
- Kepala Urusan Danarta : 1 orang
- Kepala Urusan Pangripta : 1 orang
- Staf TU : 1 orang
- Tenaga Bantu Administrasi : 7 orang
- Tenaga Kebersihan : 2 orang
- Jumlah Anggota BPD : 9 orang
- Jumlah Anggota LPMD : 22 orang
- Musrenbang Desa : 1 kali

e. Ketentraman dan Ketertiban

- Jumlah Anggota LinmasPa : 101 orang
- Jumlah Anggota LinmasPi : 2 orang
- Jumlah Poskamling : 52 unit
- Jumlah Kejadian Kriminal :-
- Jumlah Bencana Alam :-
- Jumlah Operasi Penertiban :-
- Jumlah Kecelakaan Remaja :-

f. Pembinaan Kelembagaan Kemasyarakatan

- RT/RW : 135 orang
- PKK : 34 orang
- Karang Taruna : 75 orang
- Posyandu : 20 Posyandu
- LPMK : 19 LPMK
- BUMKal : 1 organisasi
- Kelompok Tani : 2 organisasi
- Linmas PA &PI : 103 Orang
- Lembaga Kebudayaan : 1 organisasi
- Lembaga Pendidikan Dini : 20 PAUD

2.2. Program Kerja

Perencanaan dan pelaksanaan program pembangunan Kalurahan, Pemerintah Kalurahan terkonsentrasi kepada pembangunan infrastruktur Kalurahan yang mengacu pada Peraturan Desa Trimurti Nomor 2 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJM Desa) Tahun 2019 - 2024 dan Peraturan Desa Trimurti Nomor 5 Tahun 2022 tentang Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKP Desa) Tahun 2023 yang meliputi:

- a. Pembangunan Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan.
- b. Pembangunan Bidang Pelaksanaan Pembangunan Kalurahan.
- c. Pembangunan Bidang Pembinaan Kemasyarakatan Kalurahan.
- d. Pembangunan Bidang Pemberdayaan Masyarakat Kalurahan.

- e. Pembangunan Bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat Dan Mendesak.

2.3. Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Kalurahan

Dalam pengelolaan keuangan desa, Pemerintah Kalurahan telah mengacu kepada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa yang lebih mencerminkan keberpihakan kepada kebutuhan masyarakat dan dikelola secara transparan, akuntabel, partisipatif serta dilakukan dengan tertib dan terbuka (*Open Government*).

Selain pengelolaan dengan sistem terbuka dan akuntabel, agar kebijakan pengelolaan keuangan desa lebih terarah maka pemerintah Kalurahan telah melakukan perencanaan, penatausahaan, pelaporan dan pertanggungjawaban tentang APBDesa sesuai amanah peraturan perundangan yang berlaku, salah satu diantaranya Peraturan Bupati Bantul Nomor 21 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Keuangan Kalurahan.

a. Peraturan Kalurahan tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan

Sebagai implementasi dari peraturan perundangan tentang Pengelolaan Keuangan Kalurahan, maka Pemerintah Kalurahan bersama Bamuskal menetapkan Peraturan Kalurahan Nomor 06 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2023. Dengan rincian sebagai berikut:

1. Pendapatan Kalurahan	Rp. 6.484.461.949,00
2. Belanja Kalurahan	
a. Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan	Rp. 2.258.391.066,00
b. Bidang Pembangunan	Rp. 2.586.858.000,00
c. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan	Rp. 906.552.302,00
d. Bidang Pemberdayaan Masyarakat	Rp. 873.620.625,00
e. Bidang Penanggulangan Bencana, Darurat dan mendesak	Rp. 356.959.123,00
Jumlah Belanja	Rp. 6.982.381.116,00
Surplus/Defisit	(Rp. 497.919.167,00)

3. Pembiayaan Desa		
a. Penerimaan Pembiayaan	Rp.	497.919.167,00
b. Pengeluaran Pembiayaan	Rp.	0,00
Selisih Pembiayaan (a – b)	Rp.	497.919.167,00
4. Silpa Tahun Berjalan	Rp.	0,00

b. Peraturan Kalurahan tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan

Setelah APBKalurahan disahkan bersama Bamuskal, Pemerintah Kalurahan mulai menjalankan kegiatan pemerintahan. Dikarenakan ada perubahan pendapatan sehingga mempengaruhi kebijakan belanja, maka Pemerintah Kalurahan bersama Bamuskal menyepakati Peraturan Kalurahan Nomor 06 Tahun 2023 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2023.

Anggaran Perubahan Pertama Pendapatan dan Belanja Kalurahan Trimurti Tahun Anggaran 2023 terdiri dari:

2. Pendapatan Kalurahan

Semula	Rp.	6.484.461.949,00
Berkurang	Rp.	0,00
Pendapatan Desa setelah perubahan	Rp.	6.484.461.949,00

2. Belanja Kalurahan

a. Bidang Penyelenggaraan Pemerintah Desa

Semula	Rp.	2.281.099.169 ,00
Berkurang	(Rp.	22.708.103 ,00)

Belanja Bidang Penyelenggaraan Pemerintah

Desa setelah perubahan	Rp.	2.258.391.066 ,00
------------------------	-----	-------------------

b. Bidang Pembangunan

Semula	Rp.	2.586.858.000 ,00
Berkurang	Rp.	0 ,00

Belanja Bidang Pembangunan setelah

perubahan	Rp.	2.586.858.000 ,00
-----------	-----	-------------------

c. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan

Semula	Rp.	873.844.199 ,00
Bertambah	Rp.	32.708.103 ,00

Belanja Bidang Pembinaan Kemasyarakatan

setelah perubahan	Rp.	906.552.302 ,00
-------------------	-----	-----------------

d. Bidang Pemberdayaan Masyarakat

Semula	Rp.	883.620.625 ,00
Berkurang	(Rp.	10.000.000 ,00)
Belanja Bidang Pembangunan	setelah	
perubahan	Rp.	873.620.625 ,00

e. Bidang Penanggulangan Bencana Darurat dan Mendesak Kalurahan

Semula	Rp.	356.959.123 ,00
Bertambah	Rp.	0 ,00
Belanja Bidang Tak Terduga	setelah	
perubahan	Rp.	356.959.123 ,00

Jumlah Belanja

		-
Semula	Rp.	6.982.381.116 ,00
Berkurang	Rp.	0 ,00
Belanja setelah perubahan	Rp.	6.982.381.116 ,00

Surplus/Defisit

Semula	(Rp.	497.919.167 ,00)
Berkurang	Rp.	0 ,00
Surplus/Defisit setelah perubahan	(Rp.	497.919.167 ,00)

3. Pembiayaan Desa

a. Penerimaan Pembiayaan

Semula	Rp.	497.919.167 ,00
Bertambah	Rp.	0 ,00
Penerimaan Pembiayaan Desa	setelah perubahan	
	Rp.	497.919.167,00

b. Pengeluaran Pembiayaan

		-
Semula	Rp.	0 ,00
Bertambah	Rp.	0 ,00
Pengeluaran Pembiayaan Desa	setelah perubahan	
	Rp.	0 ,00

Selisih Pembiayaan (a - b)

Semula	Rp.	497.919.167 ,00
Bertambah	Rp.	0 ,00
Selisih Pembiayaan (a - b)	setelah perubahan	
	Rp.	497.919.167 ,00

c. Peraturan Kalurahan tentang Pertanggungjawaban Realisasi APBKal

Setelah tahun anggaran berakhir, Pemerintah Kalurahan membuat Laporan Pertanggungjawaban yang ditetapkan dalam Peraturan Desa Nomor 01 Tahun 2024 tentang Laporan Pertanggungjawaban Realisasi APBKal Tahun Anggaran 2023 dengan rincian sebagai berikut:

a. Pendapatan Kalurahan	<u>Rp 6.491.124.336 ,00</u>
- Dana Desa	Rp 2.132.213.000 ,00
- Alokasi Dana Desa	Rp 1.534.684.400 ,00
- Dana bagian dari hasil pajak dan retribusi	Rp 288.496.300,00
- Bantuan keuangan Propinsi	Rp 1.000.000.000,00
- Bantuan keuangan Kabupaten	Rp 1.340.000.000,00
- Pendapatan Asli Kalurahan	Rp 178.851.984,00
b. Belanja Kalurahan	<u>Rp 6.535.309.707,00</u>
- Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan	Rp 2.025.023.249,00
- Bidang Pelaksanaan Pembangunan Kalurahan	Rp 2.520.570.453,00
- Bidang Pembinaan Kemasyarakatan	Rp 812.844.663,00
- Bidang Pemberdayaan Masyarakat	Rp 834.871.342,00
- Bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat Dan Mendesak	Rp <u>342.000.000,00</u>
Surplus/Defisit	<u>(Rp. 44.185.371,00)</u>
c. Pembiayaan Kalurahan	
- Penerimaan Pembiayaan	Rp. 497.919.167,00
- Pengeluaran Pembiayaan	0
Selisih Pembiayaan (a – b)	<u>Rp. 497.919.167,00</u>
d. Silpa Tahun 2023	Rp 453.733.796,00

d. Rincian Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan

1. Pendapatan Kalurahan

Pendapatan Kalurahan meliputi semua penerimaan uang melalui rekening kalurahan yang merupakan hak kalurahan dalam satu tahun anggaran yang tidak perlu dibayar kembali oleh Kalurahan.

Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan disusun berdasarkan realisasi pendapatan Kalurahan pada tahun berkenan berdasarkan potensi yang menjadi sumber pendapatan Kalurahan yang meliputi Pendapatan Asli Kalurahan, Pendapatan Transfer, dan Pendapatan Lain-lain.

Adapun Rincian Pendapatan Kalurahan Tahun 2023 sebesar Rp 6.491.124.336,00 (Enam Miliar Empat ratus Sembilan puluh Satu Juta Seratus Dua Puluh Empat Ribu Tiga Ratus Tiga Puluh Enam Rupiah) yang berasal dari:

Kode Rekening	Uraian	Jumlah (Rp.)
4	PENDAPATAN	
4.1.	Pendapatan Asli Desa	
4.1.1	Hasil Usaha Kalurahan	
4.1.1.01	Bagi Hasil BUMKal	4.000.000,00
4.1.2	Hasil Aset Kalurahan	
4.1.2.1	Pengelolaan Tanah Kas Kalurahan	148.111.984,00
4.1.2.7	Hasil Kios Milik Desa	24.170.000,00
4.1.2.08	Pemanfaatan Sarana /Prasarana Olah Raga	2.570.000,00
4.1.2.99	Lain-lain hasil Aset	0,00
4.2.	Pendapatan Transfer	
4.2.1.	Dana Desa	2.132.213.000,00
4.2.2.	Bagi Hasil Pajak dan Retribusi	288.496.300,00
4.2.3.	Alokasi Dana Desa	1.534.684.400,00
4.2.4	Bantuan Keuangan Propinsi	1.000.000.000,00
4.2.5.	Bantuan Keuangan Kabupaten	1.340.000.000,00
4.3.	Pendapatan Lain-lain	
4.3.9.	Bunga Bank	16.878.652,00
	JUMLAH PENDAPATAN	6.491.124.336,00

2. Belanja Kalurahan

Dalam kebijakan belanja, pemerintah Kalurahan mengacu kepada prinsip efisien dan akuntabel dengan keberpihakan kepada kebutuhan masyarakat dan mengutamakan kepada usulan yang disampaikan masyarakat melalui Musrenbang Kalurahan yang dituangkan ke dalam RKP Kalurahan.

Adapun Rincian Belanja sesuai dengan Permendagri Nomor 20 Tahun 2019 pasal 16 terdiri dari :

- a. Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan;
- b. Pelaksanaan Pembangunan Kalurahan;
- c. Pembinaan Kemasyarakatan Kalurahan;
- d. Pemberdayaan Masyarakat Kalurahan; dan
- e. Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat, dan Mendesak Kalurahan

Untuk Tahun Anggaran 2023 total Belanja Kalurahan sebesar Rp 6.535.309.707,00 (Enam Miliar Lima ratus Tiga puluh Lima Juta Tiga ratus Sembilan Ribu Tujuh Ratus Tujuh Rupiah), dengan komposisi sebagai berikut :

Kode Rekening	Uraian	Jumlah (Rp.)
1	2	3
5	BELANJA	
1	BIDANG PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN KALURAHAN	2.025.023.249,00
1.1	Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan Tunjangan Lurah	1.799.416.387,00
1.1.1	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Lurah	65.160.000,00
1.1.2	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Pamong Kalurahan	945.450.000,00
1.1.3	Penyediaan Jaminan Sosial bagi Lurah dan Pamong Kalurahan	4.326.800,00
1.1.4	Penyediaan Operasional Pemerintah Kalurahan (ATK, Honor PKPKL dan PPKL dll)	141.897.033,00
1.1.5	Penyediaan Tunjangan Bamuskal	103.575.000,00
1.1.6	Penyediaan Operasional Bamuskal (rapat, ATK, Makan Minum, Pakaian Seragam, Listrik dll)	5.062.054,00

1.1.7	Penyediaan Insentif/Operasional RT/RW	137.700.000,00
1.1.8	Penyediaan Operasional Pemerintah kalurahan yang bersumber dari Dana Desa	45.235.500,00
1.1.92	Penyediaan Tunjangan Hari Raya bagi Lurah, Pamong Kalurahan dan Bamuskal	111.010.000,00
<u>1.2</u>	Penyediaan Sarana Prasarana Pemerintahan Kalurahan	50.199.459,00
1.2.1	Penyediaan Sarana (Aset Tetap) Perkantoran/Pemerintahan	24.284.603,00
1.2.2	Pemeliharaan Gedung/Prasarana Kantor Kalurahan	25.914.856,00
<u>1.3</u>	Pengelolaan Administrasi Kependudukan,	65.489.703,00
1.3.1	Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan	6.932.703,00
1.3.2	Penyusunan, Pendataan, dan Pemutakhiran Profil Kalurahan (Dipilih)	19.460.000,00
1.3.3	Pengelolaan Adminstrasi dan Kearsipan Pemerintahan Kalurahan	3.082.000,00
1.3.4	Penyuluhan dan penyadaran Masyarakat tentang Kependudukan dan Capil	2.090.000,00
1.3.5	Pemetaan dan Analisis Kemiskinan Kalurahan secara Partisipatif	23.570.000,00
1.3.9.3	Pengelolaan Aplikasi e-Human Development Worker	7.155.000,00
1.3.9.4	Penyusunan/Pendataan/Pemutahiran Data Monografi kalurahan	3.200.000,00
1.4	Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintahan,	70.497.700,00
1.4.2	Penyelenggaraan Musyawaran Kalurahan Lainnya (Musdus, rembug Kalurahan Non Reguler)	6.050.000,00
1.4.3	Penyusunan Dokumen Perencanaan Kalurahan (RPJMKal/RKPKal dll)	8.860.000,00
1.4.4	Penyusunan Dokumen Keuangan Kalurahan (APBKal, APBKal Perubahan, LPJ dll)	1.400.000,00
1.4.7	Penyusunan Laporan Lurah, LPPKal dan Informasi Kepada Masyarakat	1.850.000,00
1.4.8	Pengembangan Sistem Informasi Kalurahan	7.380.000,00
1.4.10	Dukungan Pelaksanaan & Sosialisasi Pilkades, Penyaringan dan Penjaringan Perangkat Kalurahan	33.482.000,00
1.4.11	Penyelenggaran Lomba antar Kewilayahan & Pengiriman Kontingen dlm Lomba Kalurahan	11.475.700,00
1.5	Sub Bidang Pertanahan	39.420.000,00
1.5.6	Adminstrasi Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)	39.420.000,00
2	BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN KALURAHAN	2.520.570.453,00

2.1	Sub Bidang Pendidikan	420.150.860,00
2.1.1	Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah NonFormal	67.035.000,00
2.1.2	Dukungan Penyelenggaraan PAUD (APE, Sarana PAUD, dst)	257.908.042,00
2.1.6	Pembangunan/ Rahabilitasi/ Peningkatan/ pengadaan Sarana/ Prasarana/ Alat Peraga	56.257.823,00
2.1.8	Pengelolaan Perpustakaan Milik Desa (Pengadaan Buku, Honor, Taman Baca)	6.470.000,00
2.1.91	Pengembangan Anak Usia Dini Holistik Integratif (PAUDI)	32.480.000,00
2.2	Sub Bidang Kesehatan	803.423.087,00
2.2.2	Penyelenggaraan Posyandu (Mkn Tambahan, Kls Bumil, Lamsia, Insentif)	178.635.389,00
2.2.3	Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan (Untuk Masy, Tenaga dan Kader Kesehatan dll)	57.941.321,00
2.2.4	Penyelenggaraan Kalurahan Siaga Kesehatan	254.562.140,00
2.2.9	Pembangunan/ Rehabilitasi/ Peningkatan/ Pengadaan Sarana Prasarana	262.254.934,00
2.2.90	Fasilitasi Penyelenggaraan Posbindu	4.877.026,00
2.2.91	Pengelolaan Rumah Kalurahan Sehat	6.020.000,00
2.2.92	Pembinaan Kampung KB	3.882.500,00
2.2.94	Penanganan/Pemulihan Balita Gizi Buruk/ Stanting	14.647.299,00
2.2.95	Pendampingan Ibu Hamil Kekurangan Gizi Kronis/Resiko Tinggi dan Nifas	10.014.978,00
2.2.96	Gerakan Kebersihan dan Kesehatan Lingkungan (PSN, dll)	7.412.500,00
2.2.98	Penyelenggaraan Posyandu Remaja	3.175.000,00
2.3	Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	244.381.063,00
2.3.2	Pemeliharaan Jalan Lingkungan Pemukiman/Gang	123.429.730,00
2.3.11	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Lingkungan	82.105.000,00
2.3.12	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Usaha Tani	38.846.333,00
2.4	Sub Bidang Kawasan Pemukiman	146.556.038,00
2.4.1	Dukungan Pelaksanaan Program Pembangunan/Rehab Rumah Tidak Layak Huni	51.380.212,00
2.4.8	Pemeliharaan Sistem Pembuangan Air Limbah (Drainase, Air Limbah Rumah Tangga)	8.000.000,00

2.4.13	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sanitasi Permukiman (Dipilih)	44.078.560,00
2.4.14	Pembangunan/Rehabilitas/Peningkatan Fasilitas Jamban Umum/MCK umum, dll (Dipilih)	23.552.540,00
2.4.16	Pembangunan/Rehabilitas/Peningkatan Sistem Pembuangan Air Limbah	19.544.726,00
2.4.91	Pembangunan/Rehabilitas/Pemeliharaan/ Peningkatan IPAL Komunal	25.863.307,00
2.5	Sub Bidang Kehutanan dan Lingkungan Hidup	282.332.078,00
2.5.3	Pelatihan / Sosialisasi/ Penyuluhan/ Penyadaran tentang LH	37.381.099,00
2.5.91	Pelatihan Pengelolaan/ pengolahan Sampah	344.950.979,00
2.6	Sub Bidang Perhubungan, Komunikasi	197.900.931,00
2.6.6	Pembangunan/Peningkatan/Pengadaan Sarana Penerangan Jalan	197.900.931,00
2.8	Sub Bidang Pariwisata	325.826.391,00
2.8.1	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pariwisata Milik Kalurahan	72.701.955,00
2.8.2	Pembangunan/Rehabilitas/Peningkatan Sarana dan Prasarana Pariwisata Milik Kalurahan	199.457.571,00
2.8.3	Pengembangan Pariwisata Tingkatb Kalurahan	53.666.865,00
3	BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN	812.844.663,00
3.1	Sub Bidang Ketenteraman, Ketertiban Umum dan	45.210.465,00
3.1.1	Pengadaan / Penyelenggaraan Pos Keamanan Kalurahan	1.854.978,00
3.1.2	Penguatan & Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan/Ketertiban oleh Pemdes	22.437.365,00
3.1.4	Persiapan Kesiapsiagaan/Tanggap Bencana Skala Lokal Desa	12.716.019,00
3.1.92	Penguatan dan Peningkatan Kapasitas FPRB	7.444.000,00
3.1.95	Pencegahan Penyalahgunaan dan Peredaran Gelap NAZPA tingkat Kalurahan	758.103,00
3.2	Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan	402.774.065,00
3.2.1	Pembinaan Group Kesenian dan Kebudayaan Tingkat Desa	212.193.469,00
3.2.2	Pengiriman Kontingen Group Kesenian & Kebudayaan (Wakil Desa tkt. Kec/Kab/Kot)	8.437.500,00
3.2.3	Penyelenggaraan Festival Kesenian, Adat/Kebudayaan, dan Kegamaan (HUT RI, Raya	16.905.000,00

3.2.5	Pembangunan/Rehabilitasi Sarana Prasarana Kebudayaan/Rumah Adat/Kegamaan Milik Desa	119.276.948,00
3.2.90	Pembinaan di Bidang Keagamaan	21.443.648,00
3.2.91	Pembinaan/ Pengembangan Adat, Seni dan Tradisi	15.000.000,00
3.2.93	Pengembangan Kalurahan Budaya	9.517.500,00
3.3	Sub Bidang Kepemudaan dan Olahraga	342.277.948,00
3.3.3	Penyelenggaraan Festival / Lomba Kepemudaan dan Olah Raga Tingkat Kalurahan	16.880.126,00
3.3.4	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kepemudaan dan Olahraga Milik Kalurahan	115.378.946,00
3.3.5	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana dan Prasarana Kepemudaan & Olahraga Milik	197.772.676,00
3.3.6	Pembinaan Karangtaruna/Klub Kepemudaan/Olahraga Tingkat Kalurahan	12.246.200,00
3.4	<u>Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat</u>	<u>22.582.185,00</u>
3.4.2	Pembinaan LKMD/LPM/LPMD	13.150.000,00
3.4.3	Pembinaan PKK	9.432.185,00
4	BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	834.871.342,00
4.2	Sub Bidang Pertanian dan Peternakan	289.607.900,00
4.2.1	Peningkatan Produksi Tanaman Pangan (alat produksi/pengelolaan/penggilingan)	41.963.269,00
4.2.4	Pemeliharaan Saluran Irigasi Tersier/Sederhana	44.464.178,00
4.2.6	Pembangunan Saluran Irigasi Tersier/Sederhana	199.029.453,00
4.2.90	Fasilitasi Kelompok Masyarakat dibidang Pertanian (GAPOKTAN, P3A) dan Peternakan	4.151.000,00
4.3	Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Kalurahan	64.200.000,00
4.3.2	Peningkatan Kapasitas Perangkat Kalurahan	64.200.000,00
4.4	Sub Bidang Pemberdayaan Perempuan,	2.210.000,00
4.4.2	Pelatihan dan Penyuluhan Perlindungan Anak	2.210.000,00
4.5	Sub Bidang Koperasi, Usaha Micro Kecil dan Menengah	235.126.793,00
4.5.1	Pelatihan Menegemen Koperasi, Usaha Micro Kecil dan Menengah	35.192.560,00
4.5.2	Pengembangan Sarana Prasarana Usaha Mikro, kecil, menengah dan koperasi	199.809.233,00
4.5.3	Pengadaan Teknologi Tepat guna untuk Pengembangan Ekonomi Pedesaan Non Pertanian	125.000,00

4.6	Sub Bidang Penanaman Modal	700.000,00
4.6.99	Lain lain Kegiatan Sub Bidang Penanaman Modal	700.000,00
4.7	Sub Bidang Perdagangan dan Perindustrian	243.026.649,00
4.7.3	Pengembangan Industri Kecil Tingkat Kalurahan	68.739.730,00
4.7.4	Pembentukan/Fasilitasi/Pelatihan/Pe ndampingan kelompok usaha ekonomi produktif	174.286.919,00
5	BIDANG PENANGGULANGAN BENCANA, DARURAT DAN MENDESAK DESA	342.000.000,00
5.1	Sub Bidang Penanggulangan Bencana	0,00
5.1.1	Kegiatan Penanggulangan Bencana	0,00
5.2	Sub Bidang Keadaan Darurat	0,00
5.2.1	Penanganan Keadaan Darurat	0,00
5.3	Sub Bidang Keadaan Mendesak	342.000.000,00
5.3.1	Penanganan Keadaan Mendesak	342.000.000,00
	JUMLAH BELANJA	6.565.309.707,00
	Surplus / (defisit)	(44.185.371,00)

3. Pembiayaan Desa

Pembiayaan Desa sebagaimana dimaksud meliputi semua penerimaan yang perlu dibayar kembali dan/atau pengeluaran yang akan diterima kembali, baik pada tahun anggaran yang bersangkutan maupun pada tahun-tahun anggaran berikutnya. Pembiayaan Desa sebagaimana dimaksud terdiri dari:

- a. Penerimaan Pembiayaan; dan
- b. Pengeluaran Pembiayaan

Tahun Anggaran 2022 selisih pembiayaan sebesar Rp 533.574.004,00 dengan rincian sebagai berikut :

Kode Rekening	Uraian	Jumlah (Rp.)
1	2	3
6	PEMBIAYAAN	
6.1.	Penerimaan Pembiayaan	
6.1.1.	SILPA Tahun Sebelumnya	497.919.167,00
6.1.2.	Pencairan Dana Cadangan	-
6.1.3.	Hasil Penjualan Kekayaan Kalurahan Yang Dipisahkan	-
6.1.9.	Penerimaan Pembiayaan Lainnya	-

6.2.	Pengeluaran Pembiayaan	-
6.2.01.	Pembentukan Dana Cadangan	-
6.2.02.	Penyertaan Modal Kalurahan (BUMKalma)	-
	Selisih Pembiayaan (a-b)	497.919.167,00
	SILPA TAHUN BERJALAN	453.733.796,00

2.4. Keberhasilan Yang Dicapai

Selama tahun 2023 Pemerintah Kalurahan dalam menyelenggarakan pemerintahan dibidang cukup berhasil dengan berbagai prestasi yang telah diraih, adapun keberhasilan yang dicapai oleh pemerintah kalurahan meliputi:

a. Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan

Pemerintah Kalurahan telah berhasil mempertahankan predikat tertib administrasi baik pada pemerintah desa maupun lembaga desa. Pemerintah Kalurahan juga telah berhasil melaksanakan beberapa kegiatan meliputi:

1. Penyelenggaran Belanja Penghasilan Tetap, Tunjangan dan
 - Penghasilan Tetap, Tunjangan Lurah dan Pamong Kalurahan selama 12 bulan dengan penghasilan tetap, tunjangan jabatan, tunjangan masa kerja, tunjangan anak dan istri.
 - Penyediaan Jaminan Sosial bagi Lurah dan Pamong Kalurahan berbentuk Jaminan Kesehatan dan Jaminan Ketenaga kerjaan.
 - Penyediaan Operasional Pemerintah Kalurahan (ATK, Honor PKPK Kalurahan dan PPK) untuk kegiatan yang berkaitan dengan operasional pelaksanaan pemerintahan selama satu tahun berbentuk barang perlengkapan, jasa honorarium, perjalanan dinas dan operasional kantor.
 - Penyediaan Tunjangan Bamuskal
Diberikan pada Bamuskal sejumlah 9 orang selama 12 bulan.

- Penyediaan Operasional Bamuskal (rapat, ATK, Makan Minum, Perlengkapan Perkantoran) untuk belanja perlengkapan kantor, dan perjalanan dinas.
 - Penyediaan Operasional RT dengan pemberian Intensif Rt guna membantu tugas Pemerintahan kalurahan dalam bentuk insentif Ketua RT selama satu tahun per bulan sejumlah Rp 85.000,00
 - Penyediaan Tunjangan Hari Raya bagi Lurah, Pamong Kalurahan dan Bamuskal
 - Penyediaan Tunjangan Purna Tugas bagi Lurah dan Pamong Kalurahan
2. Penyediaan Sarana Prasarana Pemerintahan
- Penyediaan Sarana (Aset Tetap) Perkantoran/Pemerintahan
 - Pemeliharaan Gedung/Prasarana Kantor Kalurahan
3. Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil,
- Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan : Pengadaan Peralatan Kantor dan ATK (Hard Disk dan ATK), Sosialisasi tentang Kependudukan (KTP Digital)
 - Penyusunan/Pendataan/Pemutakhiran Profil Kalurahan : SDGs : Pemutahiran data penduduk.
 - Pengelolaan Adminstrasi dan Kearsipan Pemerintahan Kalurahan
 - Pemetaan dan Analisis Kemiskinan Kalurahan secara Partisipatif : Anggaran untuk pendataan IKS (indikator Kesejahteraan Sosial) dan fasilitasi penyelenggraan Puskesmas Kresna Murti.
 - Pengelolaan Aplikasi e-Human Development Worker Didapatkan data baduta dan balita untuk kelengkapan data di Aplikasi EHDW, Operasional kader Pembangunan Manusia.
 - Penyusunan/Pendataan/Pemutakhiran Data Monografi Kalurahan: Penyusunan buku Monografi.
4. Tata Praja pemerintahan, Perencanaan, Keuangan
- Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Kalurahan/Pembahasan APB Kalurahan

- Penyelenggaraan Musyawaran Kalurahan Lainnya (Musdus, Rembug Kalurahan NonReguler)
- Penyusunan Dokumen Perencanaan Kalurahan (RPJM Kalurahan/RKP Kalurahan dll)
- Penyusunan Dokumen Keuangan Kalurahan (APB Kalurahan, APB Kalurahan Perubahan, LPJ)
- Penyusunan Kebijakan Kalurahan (Peraturan Kalurahan/Peraturan Lurah selain
- Penyusunan Laporan Lurah, LPP Kalurahan dan Informasi Kepada Masyarakat
- Pengembangan Sistem Informasi Kalurahan.
- Dukungan Pelaksanaan dan Sosialisasi Pilkades Penyaringan dan Penjaringan Perangkat Desa yaitu pengisian Bamuskal.
- Penyelenggaran Lomba antar Kewilayahan & Pengiriman Kontingen dlm Lomdes : Lomba PKK Tingkat Kabupaten.

5. Sub Bidang Pertanahan

- Adminstrasi Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) : Pajak Tanah Kas Kalurahan, Honor Tim PBB, Oprasional Posko PBB dan Reward.

b. Bidang Pelaksanaan Pembangunan Kalurahan

Pemerintah Kalurahan telah berhasil melaksanakan pembangunan yang berpihak kepada kepentingan dan kebutuhan masyarakat yang meliputi:

1. Sub Bidang Pendidikan

- Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah NonFormal : Honor Guru PAUD dan TK, Diklat Dasar Bagi Guru PAUD Kalurahan Trimurti
- Dukungan Penyelenggaraan PAUD (APE, Sarana PAUD dst) Bersumber dari dana PPBMP untuk kelengkapan sarana bidang Pendidikan seperti APE, buku, mebelair, alat elektronik, dll.
- Pembangunan / Rehabilitasi/ Peningkatan/ Pengadaan Sarana/ Prasarana/ Alat Peraga : Rehabilitasi Gedung PAUD Pedukuhan Gunungsaren Lor, pelaksanaan

pembangunannya selama 28 hari dengan menyerap 139 tenaga kerja.

- Pengelolaan Perpustakaan Milik Kalurahan : Pembelian Buku Bacaan dan Rak Surat Kabar.
- Pengembangan Anak Usia Dini Holistik Integratif (PAUD HI) : Kegiatan berupa pemberian makanan tambahan untuk anak sekolah khususnya TK dan KB sebagai upaya preventif untuk menekan angka stunting di Kalurahan Trimurti.

2. Sub Bidang Kesehatan

- Penyelenggaraan Posyandu : Kegiatan berupa pemberian makanan tambahan untuk Balita dan Lansia melalui Posyandu Balita dan Lansia sebagai upaya preventif untuk menekan angka stunting di Kalurahan Trimurti, Fasilitasi buku SIP Posyandu, Peningkatan Kapasitas Kader, serta pemberian insentif bagi Koordinator Kader Posyandu se Kal. Trimurti.
- Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan : Sosialisasi pencegahan, penanganan kasus stunting bagi kader serta peningkatan kapasitas kader posyandu dusun Srandakan, Gerso, Sawahan, Puron, Pedak, Nengahan, Cagunan, Mangiran dan Sapuanging yang bersumber dari dana PPBMP.
- Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan : Fasilitasi pertemuan rutin kader desa siaga se-Kalurahan Trimurti, serta pengadaan Mobil Siaga Kalurahan Trimurti.
- Pembangunan/ Rehabilitasi/Peningkatan/Pengadaan Sarana/Prasarana Posyandu/Polindes/PKD : Bersumber dari dana PPBMP untuk kelengkapan sarana alat Kesehatan, APE, mebelair dan Alat Elektronik di Posyandu.
- Fasilitasi Penyelenggaraan Posbindu : Pengadaan sarana Alat Kesehatan pendukung kegiatan Posbindu yang bersumber dari Dana PPBMP.

- Pengelolaan Rumah Kalurahan Sehat: Pertemuan Forum Rumah Kalurahan sehat dan Kegiatan Rembug Stunting
- Pembinaan Kampung KB : Fasilitasi pertemuan Pokja kampung KB di Dusun Percontohan yaitu Dusun Puron dan sosialisasi Kampung KB tingkat Kalurahan.
- Penanganan/Pemulihan Balita Gizi Buruk/Stunting : Penerima manfaat kegiatan ini adalah balita dengan status gizi kurang. Diberikan berupa PMT Pemulihan dengan harapan bisa menaikkan status gizi pada balita tersebut.
- Pendampingan Ibu Hamil Kekurangan Gizi Kronis/Resiko Tinggi dan Nifas : Penerima manfaat kegiatan ini adalah bumil resti (Kekurangan Energi Kronis). Diberikan berupa PMT Pemulihan dengan harapan bisa menaikkan status gizi pada bumil tersebut sehingga bayi terlahir sehat.
- Gerakan Kebersihan dan Kesehatan Lingkungan (PSN,dll) : Pemberantasan Sarang Nyamuk untuk mencegah kasus DBD di Kalurahan Trimurti, serta kegiatan senam kesehatan jasmani dan kerja bakti bersih lingkungan Kalurahan Trimurti.
- Penyelenggaraan Posyandu remaja : Kegiatan penyuluhan dan sosialisasi bagi kader Remaja Dusun Puron.

3. Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

- Pemeliharaan Jalan Lingkungan Pemukiman/Gang : Corblok Jalan Lingkungan di DK Proketen RT 24, DK Puluhan Kidul RT 53, Tegalan DK Pedak RT 63. Total waktu pelaksanaan pembangunannya selama 5 hari dengan menyerap 252 tenaga kerja.
- Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Lingkungan : Corblok Jalan di DK Srandakan RT 05, DK Bendo RT 103 , DK Sapuangin RT 129. Total waktu pelaksanaan pembangunannya selama 5 hari dengan menyerap 84 tenaga kerja.
- Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan

Jalan Usaha Tani : Corblok Jalan Usaha Tani di DK Jetis RT 35. Total waktu pelaksanaan pembangunannya selama 2 hari dengan menyerap 35 tenaga kerja.

4. Sub Bidang Kawasan Pemukiman

- Dukungan Pelaksanaan Program Pembangunan/Rehab Rumah Tidak Layak Huni : di DK Gerso, DK Jetis, DK Pedak, DK Gunungsaren Lor, DK Mangiran. Total waktu pelaksanaan pembangunannya selama 48 hari dengan menyerap 35 tenaga kerja.
- Pemeliharaan Sistem Pembuangan Air Limbah (Drainase, Air Limbah Rumah Tangga), berupa jasa sedot limbah tahu di DK. Gunungsaren Kidul dan DK Gunungsaren Lor.
- Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sanitasi Permukiman : berupa Pembangunan Drainase di DK Gerso RT 12, DK Pedak RT 63. Total waktu pelaksanaan pembangunannya selama 19 hari.
- Pembangunan/Rehabilitas/Peningkatan Fasilitas Jamban Umum/MCK umum : Rahabilitasi toilet di DK Sawahan, DK Puron, DK Mangiran. Total waktu pelaksanaan pembangunannya selama 10 hari dengan menyerap 6 tenaga kerja.
- Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sistem Pembuangan Air Limbah : berupa Pembangunan drainase di DK Sawahan RT 37.

6. Sub Bidang Kehutanan dan Lingkungan Hidup

- Pelatihan/Sosialisasi/Penyuluhan/Penyadaran tentang Lingkungan hidup dan Kehutanan : berupa pelatihan tentang pengelolaan sampah yang peserta dari pengurus pengelola sampah di 19 Pedukuhan dan pemberian fasilitasi berupa kantong pilah sampah.
- Pelatihan Pengelolaan/Pengolahan Sampah : berupa pelatihan dan fasilitasi pengelolaan sampah di DK

Srandakan, DK Gerso, DK Klurahan, DK Proketen, DK Jetis, DK Sawahan, DK Puron, DK Puluhan Kidul, DK Puluhan lor, DK Gunungsaren Kidul, DK Gunungsaren Lor, DK Nengahan, DK Bendo, DK Cagunan, DK Sapuangin.

5. Sub Bidang Perhubungan, Komunikasi dan Informatika

- Pembangunan/Peningkatan/Pengadaan Sarana Penerangan Jalan : Penerangan jalan di DK Srandakan RT 06, DK Gerso RT 11, DK Puluhan Kidul RT 50, DK Puluhan Kidul RT 51, DK Pedak RT 66, DK Gunungsaren Kidul RT 75, DK GUnungsaren Lor RT 83, DK Lopati RT 94, DK Celan RT 112, DK Cagunan RT 115,

6. Sub Bidang Pariwisata

- Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pariwisata Milik Kalurahan : berupa pembelian perangkat soundsystem dan perbaikan sarana di kawasan Kedai Bendo Nyawiji.
- Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarpras Pariwisata Milik Kalurahan berupa Pembangunan Corblok jalur lingkaran trak Dinosaur di Area Outbond Wanaseta Bendo Nyawiji, Pembangunan Pendopo Limasan untuk titik kumpul, Pembangunan Gapura Wringin lawang untuk akses masuk ke kawasan destinasi Bendo Nyawiji, penyempurnaan toilet di outbond wanaseta Bendo Nyawiji.
- Pengembangan Pariwisata Tingkat Kalurahan : berupa Pelatihan Pondok Wisata Homestay untuk Desa Wisata dan Penyelenggaraan Festival Parwisata dan Family Trip “Pesona Trimurti” 2023.

c. Pembinaan Kemasyarakatan Kalurahan

Di bidang pembinaan kemasyarakatan Kalurahan, keberhasilan yang dicapai adalah pada sektor pembinaan lembaga kesehatan, pendidikan, keagamaan, sosial budaya, ekonomi, dan pembinaan penguatan kebangsaan, serta pembinaan pemuda dan kegiatan olah ragayang meliputi:

1. Sub Bidang Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Penguatan dan Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan/Ketertiban oleh Pemerintah
 - Penguatan dan Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan / Ketertiban oleh Pemerintah kalurahan : Pemberdayaan Linmas dalam bentuk Fasilitasi dan penyuluhan kepada linmas dan persiapan pemilu.
 - Persiapan Kesiap siagaan/Tanggap Bencana Skala Lokal Kalurahan : Pelatihan penanganan pertama korban kecelakaan pada FPRB. Penanganan Bencana Alam pa anggota FPRB dan pengadaan p[eralatan penanganan bencana.
 - Penguatan Desa Aman Covid-19 / Desa Tangguh Bencana : tidak terlaksana.
2. Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan
 - Pembinaan Group Kesenian dan Kebudayaan Tingkat Kalurahan: Fasilitasi Kostum reog yang bersumber dari Dana Keistimewaan Kalurahan Mandiri Budaya, serta penyelenggaraan Festival Reog Wayang pada kegiatan Hari Jadi Kalurahan Trimurti.
 - Pengembangan Desa Budaya : Fasilitasi pertemuan Pengurus Desa Budaya, Pelatihan Mocopat, dan Pelatihan MC Bahasa Jawa.
 - Pembinaan Bidang Keagamaan : Pembinaan Kaum Rois se Kalurahan Trimurti, syawalan dan pembinaan lomba MTQ.
 - Pembangunan/Rehabilitasi Sarana Prasarana Kebudayaan/Rumah Adat/Kegamaan Milik Kalurahan : berupa Pembangunan Ruang Gamelan di DK Srandakan. Total waktu pelaksanaan pembangunannya selama 52 hari dengan menyerap 510 tenaga kerja.
3. Sub Bidang Kepemudaan dan Olahraga
 - Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kepemudaan dan Olah Raga Milik Kalurahan : berupa Pembangunan Toilet dan Ruang Ganti di Lapangan Kedungbule dan Pembangunan Corblok raam masuk ke Lapangan Kedungbule dan Lantai banch pemain. Total waktu

pelaksanaan pembangunannya selama 28 hari dengan menyerap 14 tenaga kerja.

- Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana dan Prasarana Kepemudaan & Olahraga Milik Kalurahan : Pembangunan Gedung Futsal di Nengahan.
- Pembinaan Karangtaruna/Klub Kepemudaan/Olahraga Tingkat Kalurahan : Fasilitasi kegiatan Klub Olah raga Tenis Meja dan work shop.

4. Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat

- Pembinaan LKM Kalurahan/LPM/LPM Kalurahan dan Pembinaan PKK : Pemberdayaan LKM, Fasilitasi kegiatan LKM, Koordinasi antar kelembagaan LKM.

d. Pemberdayaan Masyarakat Kalurahan

Keberhasilan yang dicapai di bidang pemberdayaan masyarakat antara lain meliputi:

1. Sub Bidang Pertanian dan Peternakan

- Peningkatan Produksi Tanaman Pangan dengan Pemberian bibit dan Pemberian pupuk ke GAPOKTAN dan KWT.
- Pemeliharaan Saluran Irigasi Tersier/Sederhana : berupa Rehabilitasi pintu air di saluran irigasi tersier DK Jetis, Kegiatan angkat walet, Pembangunan talud jalan usaha tani di DK Puron, Pembangunan saluran irigasi tersier di DK Jetis. Total waktu pelaksanaan pembangunannya selama 61 hari dengan menyerap 1366 tenaga kerja.
- Fasilitasi Kelompok Masyarakat di Bidang Pertanian dan Peternakan : Pelatihan dan fasilitasi Integrated Farming berupa pelatihan pembuatan Pupuk Organik oleh Kelompok Tani dan Peternak.

2. Sub Bidang Pemberdayaan Perempuan,

- Pelatihan dan Penyuluhan Perelindungan Anak

3. Sub Bidang Koperasi, Usaha Micro Kecil dan Pelatihan Manajemen Koperasi/KUD/UMKM

- Pelatihan Manajemen Koperasi / KUD/ UMKM berupa pelatihan pemasaran bagi pelaku UMKM yang bersumber dari Dana Keistimewaan Kalurahan Mandiri Budaya.

- Pengadaan Teknologi Tepat Guna (TTG) untuk Pengembangan Ekonomi Pedesaan Non-pertanian.
- 4. Sub Bidang Dukungan Penanaman Modal :
 - Kegiatan Dukungan penanaman modal.
- 5. Sub Bidang Perdagangan dan Perindustrian
 - Pengembangan Sarana Prasarana Usaha Mikro, Kecil, Menengah dan Koperasi : Pembangunan Rumah Produksi di Sawahan tahap-1. Total waktu pelaksanaan pembangunannya selama 82 hari dengan menyerap 449 tenaga kerja.
 - Pengembangan Industri Kecil Tingkat Desa : berupa kegiatan ekspo/pameran UMKM kalurahan Trimurti.
 - Pembentukan/Fasilitasi/Pelatihan/Pendampingan Kelompok Usaha Ekonomi : berupa pelatihan inovasi produk dan pengemasan gudeg manggar kaleng dan produk olahan mie letheck instan.

e. Penanggulangan Bencana, Darurat

1. Sub Bidang Penanggulangan Bencana
Kegiatan Penanggulangan Bencana : Tidak ada kegiatan karena tidak adanya bencana.
2. Sub Bidang Keadaan Darurat Penanganan Keadaan Darurat
Tidak adanya keadaan darurat
3. Sub Bidang Keadaan Mendesak Bantuan Langsung Tunai (BLT) untuk 95 KPM.

2.5. Permasalahan Yang Dihadapi Dan Upaya Yang Ditempuh

Di samping keberhasilan dan prestasi yang dicapai Pemerintah Kalurahan Trimurti, tentu juga masih terdapat permasalahan yang dihadapi. Permasalahan yang dihadapi dalam penyelenggaraan pemerintahan kalurahan selama tahun 2023 antara lain:

1. Sumber daya Manusia yang terbatas sehingga banyak kegiatan tertentu yang kurang maksimal.
2. Regulasi yang ada seringkali kurang maksimal di pahami oleh Stikholder di Kalurahan, sehingga jauh dari yang diharapkan.

BAB III

PENUTUP

Demikian penjelasan mengenai Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (LKPPD) Akhir Tahun Anggaran 2023. Pada intinya, Pemerintah Kalurahan sudah berusaha melaksanakan kegiatan pemerintahan kalurahan dengan sebaik-baiknya, baik Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan, Bidang Pelaksanaan Pembangunan, Bidang Pembinaan Kemasyarakatan, maupun Bidang Pemberdayaan Masyarakat. Namun kami menyadari sepenuhnya bahwa dalam mengemban tugas melaksanakan roda pemerintahan masih terdapat kekurangan dan masih banyak hal-hal yang belum dituntaskan. Untuk itu atas nama Pemerintah Kalurahan menyampaikan permintaan maaf kepada seluruh elemen mulai Pemerintah Kabupaten, Pemerintah Kapanewon, dan masyarakat Kalurahan tentunya.

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada semua pihak baik pemerintah desa maupun lembaga kalurahan atas kerja samanya dan semua pihak yang telah mendukung penyelesaian LKPPD ini, dengan harapan semoga laporan ini dapat dijadikan bahan evaluasi oleh Bamuskal.

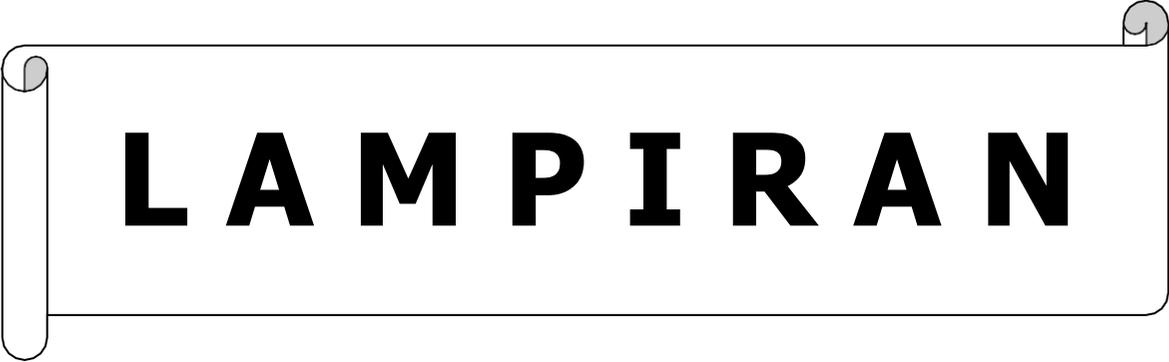
Akhirnya marilah kita memohon kepada Allah SWT agar kita semua selalu mendapatkan rahmat, taufik, serta hidayah-Nya sehingga pembangunan Kalurahandapat berjalan lancar, aman, dan damai guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat. Aamiin.

Trimurti, 15 Maret 2024

Lurah Trimurti



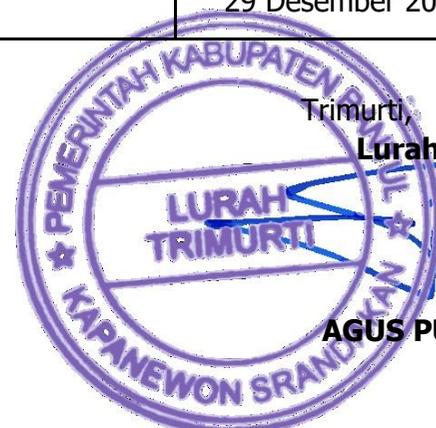
AGUS PURWAKA, ST.



LAMPIRAN

DAFTAR PERATURAN KALURAHAN TRIMURTI TAHUN 2023

No	Nomor Peraturan	Nama Peraturan Desa	Tanggal	Ket
1	01 Tahun 2023	Penghasilan Pamong Kalurahan, Staf Kalurahan, Staf Honorer Kalurahan dan Bamuskal	02 Januari 2023	-
2	02 Tahun 2023	Pemberian Dana Kompensasi sebagai pengganti tanah pelungguh	16 Januari 2023	
3	03 Tahun 2023	Pertanggungjawaban Realisasi Pelaksanaan APBKal Tahun 2022	06 Februari 2023	-
4	04 Tahun 2023	Perlindungan Perempuan dan Anak serta penguatan Kualitas Keluarga	08 Juni 2023	-
5	05 Tahun 2023	Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan Tahun 2024	30 September 2023	
6	06 Tahun 2023	Perubahan APBKal Tahun Anggaran 2023	04 Oktober 2023	-
7	07 Tahun 2023	Penghasilan Pamong Kalurahan, Staf Kalurahan, Staf Honorer Kalurahan dan Bamuskal	28 Desember 2023	
8	08 Tahun 2023	Pemberian Dana Kompensasi sebagai pengganti tanah pelungguh	28 Desember 2023	-
9	09 Tahun 2023	Pengaturan Calon Penerima Manfaat Bantuan Langsung Tunai dan Mekanisme Penyaluran dan Penetapan Keluarga Penerima Manfaat BLT Desa Tahun 2024	28 Desember 2023	
10	10 Tahun 2023	Pengaturan Calon Penerima Manfaat Bantuan RTLH Tahun 2024	28 Desember 2023	-
11	11 Tahun 2023	Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Trimurti Tahun 2024	29 Desember 2023	



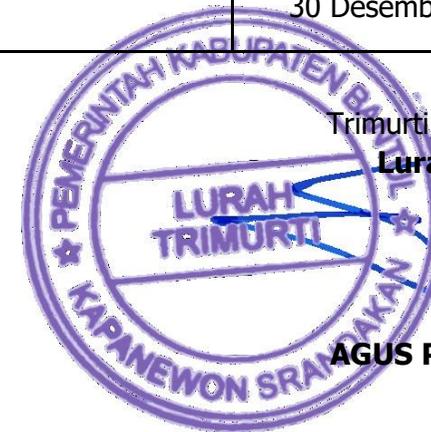
Trimurti, Maret 2024

Lurah Trimurti

AGUS PURWAKA, ST.

DAFTAR PERATURAN LURAH KALURAHAN TRIMURTI TAHUN 2023

No	Nomor Peraturan	Nama Peraturan Kepala Desa	Tanggal	Ket
1	01 Tahun 2023	Tunjangan Lurah, Pamong, Staf Pamong, Staf Honoror dan Bamuskal	02 Januari 2023	-
2	02 Tahun 2023	Pemberia Tunjangan Hari Raya (THR) untuk Lurah, Pamong, Staff dan Bamuskal	3 April 2023	-
3	03 Tahun 2023	Penjabaran Perubahan APBKal Tahun Anggaran 2023	5 Oktober 2023	-
4	04 Tahun 2023	Penerima Bantuan Langsung Tunai Dana Desa (BLT DD) Tahun 2024	29 Desember 2023	
6	05 Tahun 2023	Penjabaran APBKal Tahun Anggaran 2024	30 Desember 2023	



Trimurti, Maret 2024
Lurah Trimurti

AGUS PURWAKA, ST.

DAFTAR KEPUTUSAN LURAH KALURAHAN TRIMURTI TAHUN 2023

No	Nomor SK	Nama Keputusan Kepala Desa	Tanggal	Ket
1	01 Tahun 2023	Pengangkatan Bendahara Kalurahan Trimurti	02 Januari 2023	-
2	02 Tahun 2023	Pengangkatan Sdr. Landung Rofi'i sebagai tenaga honorer pembantu Umum Kesekretariatan	02 Januari 2023	
3	03 Tahun 2023	Pengangkatan Sdr. Sudarmaji sebagai tenaga honorer staf Kasi Pemerintahan	02 Januari 2023	-
4	04 Tahun 2023	Pengangkatan Sdr. Suryanto sebagai tenaga honorer pembantu Kasi Kesejahteraan	02 Januari 2023	-
5	05 Tahun 2023	Pengangkatan Sdri. Sugiyati sebagai tenaga honorer pembantu Kasi Pelayanan	02 Januari 2023	-
6	06 Tahun 2023	Pengangkatan Sdr. Hargi okta Figiantara sebagai tenaga honorer pembantu Kasi Pemerintahan	02 Januari 2023	-
7	07 Tahun 2023	Pengangkatan Sdr. . Sandi Tri Prasetya sebagai tenaga honorer pembantu Kaur Tata Usaha dan Umum	02 Januari 2023	-
8	08 Tahun 2023	Pengangkatan Sdr Widyan Oktarynaldi sebagai tenaga honorer pembantu Kasi Pelayanan	02 Januari 2023	-
9	09 Tahun 2023	Pengangkatan Sdr. Subagiya sebagai staf Kaur TU	02 Januari 2023	-
10	10 Tahun 2023	Pengangkatan Sdr. Sumarjo sebagai staf Kaur TU	02 Januari 2023	-
11	11 Tahun 2023	Pengangkatan Sdr. Ahmad Ismawan sebagai tenaga honorer pembantu Kaur Danarto	02 Januari 2023	-
12	12 Tahun 2023	Pelaksana Pengelola Keuangan Kalurahan (PPKK) Tahun 2023 Kalurahan Trimurti	02 Januari 2023	-
13	13 Tahun 2023	Pengangkatan User Siskudes Kalurahan Trimurti tahun 2023	02 Januari 2023	-
14	14 Tahun 2023	Pengangkatan User Maker Kalurahan Trimurti	03 Januari 2023	-
15	15 Tahun 2023	Pengangkatan User Approval Kalurahan Trimurti	02 Januari 2023	-
16	16 Tahun 2023	Pengelola Aset Kalurahan	02 Januari 2023	-

17	16 A Tahun 2023	Pengurus Warung Pelayanan Teknologi Kalurahan Trimurti	02 Januari 2023	-
18	17 Tahun 2023	Penunjukan Tim Pengadaan Barang dan Jasa Tingkat Kalurahan 2023	02 Januari 2023	-
19	18 Tahun 2023	Pembentukan Tim Pelaksanaan Pegelola Administrasi dan informasi Kalurahan Trimurti	02 Januari 2023	-
20	18 A Tahun 2023	Penunjukan TPK Tingkat Kalurahan Tahun 2023	02 Januari 2023	-
21	19 Tahun 2023	Pembentukan TPK Intensifikasi Pemungutan PBB Tahun 2023	02 Januari 2023	-
22	19 A Tahun 2023	Pembentukan Pengurus Desa Preneur Kalurahan Trimurti	03 Januari 2023	
23	19 B Tahun 2023	Pembentukan Pengurus Mandiri Budaya	10 Januari 2023	
24	20 Tahun 2023	Pembentukan dan pengangkatan Sekretariat Panitia Pemungutan Suara Kalurahan Trimurti Pemilu tahun 2024	31 Januari 2023	-
25	21 Tahun 2023	Pengelola Arsip Kalurahan Trimurti	31 Januari 2023	-
26	22 Tahun 2023	Posyandu Sehat Harapanku Gunungsaren Kidul sebagai peserta evaluasi pengelolaan Posyandu tingkat Kabupaten Tahun 2023	31 Januari 2023	-
27	23 Tahun 2023	Satuan tugas perlindungan perempuan dan anak	31 Januari 2023	-
28	24 Tahun 2023	Tim percepatan penurunan stunting	31 Januari 2023	-
29	25 Tahun 2023	Pembentukan Pokja Pos pelayanan terpadu	31 Januari 2023	-
30	26 Tahun 2023	Penetapan Pusat Kesejahteraan Sosial (Kresna Murti) Kalurahan Trimurti	31 Januari 2023	-
31	27 Tahun 2023	Gugus Tugas Kalurahan Trimurti	31 Januari 2023	-
32	28 Tahun 2023	Pembentukan Susunan Pengurus Rumah Kalurahan sehat tahun 2023	31 Januari 2023	
33	29 Tahun 2023	Pendirian Kader Posyandu	31 Januari 2023	
34	30 Tahun 2023	Pengangkatan Tenaga pendidik TK PKK dan Guru PAUD Kalurahan Trimurti	31 Januari 2023	

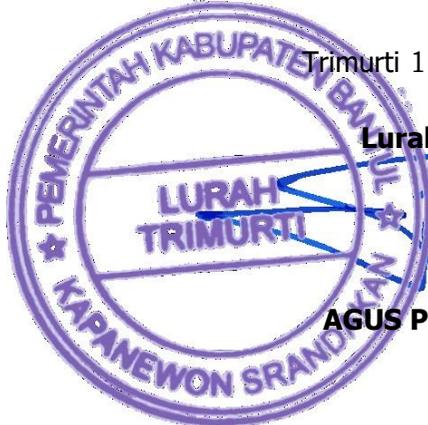
35	31 Tahun 2023	Pembentukan Pengurus Forum Anak Kalurahan Trimurti	31 Januari 2023	-
36	32 Tahun 2023	Pembentukan Tim Lomba Kalurahan	31 Januari 2023	-
37	33 Tahun 2023	Tim pencarian korban kecelakaan air sungai progo di Sapuangin	15 Maret 2023	-
38	34 Tahun 2023	Pembentukan pokja kampung KB Kalurahan Trimurti	16 Maret 2023	-
39	35 Tahun 2023	Pemberian Tunjangan Hari Raya (THR) untuk Lurah, Pamong, Staff dan Bamuskal	03 April 2023	-
40	36 Tahun 2023	Penunjukan TPK Diklat berjenjang TK Dasar bagi pendidik PAUD	06 April 2023	-
41	37 Tahun 2023	Penunjukan Administrasi Sistim Informasi penilaian Dana Intensif Kalurahan	06 Juni 2023	-
42	38 Tahun 2023	Pengangkatan Tim Relawan REDKAR	19 Juni 2023	-
43	38 A Tahun 2023	Pembentukan Forum Perlindungan Korban Kekerasan (FKPP)	05 Juli 2023	-
44	38 B Tahun 2023	Pembentukan Tim RPKal Trimurti	05 Juli 2023	-
45	39 A Tahun 2023	Pembentukan TPK Pelatihan Pengelolaan Sampah Tahun 2023	03 Juli 2023	-
46	39 Tahun 2023	Penetapan wilayah pemilihan Bamuskal periode 2024-2030	25 Juli 2023	-
47	40 Tahun 2023	Pembentukan Sekretariat Pengisian Bamuskal Kalurahan Trimurti	27 Juli 2023	-
48	40 B Tahun 2023	Panitia Pengisian Bamuskal Kalurahan Trimurti, Kapanewon Srandakan Tahun Anggaran 2023	28 Juli 2023	-
49	41 Tahun 2023	Pengurus Kelompok Lanjut Usia Mulya Abadi Periode 2023-2027 Kalurahan Trimurti, Kapanewon Srandakan Tahun Anggaran 2023	03 Juli 2023	-
50	42 Tahun 2023	Pembentukan TPK Pelatihan Peningkatan Produksi Pangan Tahun Anggaran 2023	03 Oktober 2023	-
51	43 Tahun 2023	Tim Turnamen Tenis Meja "Trimurti Cup"	03 Oktober 2023	-
52	44 Tahun 2023	Tim Monografi Kalurahan Trimurti Tahun 2023	03 Oktober 2023	-

53	45 Tahun 2023	Pembentukan Tim Profil Kalurahan Trimurti Tahun 2023	03 Oktober 2023	-
54	45 A Tahun 2023	TPK Pelatihan Inovasi Pengemasan Gudeg manggar Kaleng dan Mie letek Instan	16 Oktober 2023	-
55	45 B Tahun 2023	TPK Pelatihan pondok wisata Home Stay dan Famili Trip Pesona Trimurti	20 November 2023	-
55	46 Tahun 2023	Pembentukan Kelompok Keluarga Sadar Hukum Tahun 2023	27 November 2023	-
56	47 Tahun 2023	Penunjukan Pengelola Gedung Gra Murti Kalurahan Trimurti	01 Desember 2023	-
57	48 Tahun 2023	Pengangkatan Saudara Eko Herwantoro sebagai Bendahara Kalurahan Trimurti	30 Desember 2023	-
58	49 Tahun 2023	Pengangkatan Saudara Landung Rofi'i sebagai Staf Honorar Pembantu umum Sekretariat Kalurahan Trimurti	30 Desember 2023	-
59	50 Tahun 2023	Pengangkatan Saudara Sudarmaji sebagai Staf Honorar Pembantu umum Jogoboyo Kalurahan Trimurti	30 Desember 2023	-
60	51 Tahun 2023	Pengangkatan Saudara Suryanto sebagai Staf Honorar Pembantu umum Ulu-ulu Kalurahan Trimurti	30 Desember 2023	-
61	52 Tahun 2023	Pengangkatan Saudari Sugiyarti sebagai Staf Honorar Pembantu umum Kamituwo Kalurahan Trimurti	30 Desember 2023	-
62	53 Tahun 2023	Pengangkatan Saudara Hargi Okta Figiantara sebagai Staf Honorar Pembantu umum jogoboyo Kalurahan Trimurti	30 Desember 2023	-
63	54 Tahun 2023	Pengangkatan Saudara Sandi Tri Prasetya sebagai Staf Honorar Pembantu umum Tata Laksana Kalurahan Trimurti	30 Desember 2023	-
64	55 Tahun 2023	Pengangkatan Saudara Widyan Oktarinaldy sebagai Staf Honorar Pembantu umum Kamituwo Kalurahan Trimurti	30 Desember 2023	-
65	56 Tahun 2023	Pengangkatan Saudara Subagiyo sebagai Staf Honorar Pembantu umum Tata Laksana Kalurahan Trimurti	30 Desember 2023	-
66	57 Tahun 2023	Pengangkatan Saudara Ahmad Ismawan sebagai Staf Honorar Pembantu umum Danarto Kalurahan Trimurti	30 Desember 2023	-
67	58 Tahun 2023	Pelaksana pengelolaan keuangan kalurahan tahun 2024	30 Desember 2023	-
68	59 Tahun 2023	User sistem keuangan Desa (Siskeudes) Kalurahan Trimurti tahun 2024 (Ahmad Ismawan)	30 Desember 2023	-
69	60 Tahun 2023	Pengangkatan Saudara Sumarjo sebagai Staf Honorar Pembantu umum Tata Laksana Kalurahan Trimurti	30 Desember 2023	-
70	61 Tahun 2023	Pengangkatan user maker Kalurahan Trimurti (Eko Herwantoro)	30 Desember 2023	-

71	62 Tahun 2023	Pengangkatan user Approval Kalurahan Trimurti (Ahmad Ismawan)	30 Desember 2023	-
72	63 Tahun 2023	Pengelola Set Kalurahan Trimurti	30 Desember 2023	-
73	64 Tahun 2023	Pengelola Arsip Kalurahan Trimurti	30 Desember 2023	-
74	65 Tahun 2023	Pembantu Tim Pelaksana Pengelola Administrasi dan Informasi Kalurahan Tahun 2024	30 Desember 2023	-
75	66 Tahun 2023	Penerima Proram pembangunan / rehap RTLH ADD tahun 2024	30 Desember 2023	-
76	67 Tahun 2023	Penerima Manfaat BLT DD tahun 2024	30 Desember 2023	-
77	68 Tahun 2023	Pengangkatan Kader digital Kalurahan Trimurti	30 Desember 2023	-

Trimurti 15 Maret 2024

Lurah Trimurti



AGUS PURWAKA, ST